

FACULDADE UNIBRASÍLIA SUL

**RELATÓRIO DA COMISSÃO PRÓPRIA DE
AVALIAÇÃO - CPA**

PESQUISA: TÉCNICO-ADMINISTRATIVO (TAE)

(1º Relatório Parcial -2022)

CICLO (2021 - 2023)

Brasília - DF
2022

FACULDADE UNIBRASÍLIA SUL

ENDEREÇO: Área Especial 34, S/N - Lado Leste, Setor Central. **CEP:** 72.405-610

CIDADE-SEDE/REGIÃO ADMINISTRATIVA: Gama

UNIDADE FEDERATIVA: Brasília - DF

FONE: (61) 3045-4015

Site Institucional: <https://faculdadeunibrasilia.com.br/gama/>

COMISSÃO PRÓPRIA DE AVALIAÇÃO - CPA

Representante Docente/Coordenador da CPA

ROBSON LUÍS DE ARAÚJO

Representante Discente

LAYLA LARISSA SOUSA DOS SANTOS

Representante Técnico-administrativo

DAYANA DOS SANTOS SARMENTO

Representante Sociedade Civil

KAROLYNE DIAS DA SILVA

Ato de designação da CPA: PORTARIA nº 17, de 02 de março de 2022

Período de Mandato da CPA: 03 (três) anos, podendo ser renovado nos termos do Regulamento Interno da CPA.

SUMÁRIO

1. RESUMO	5
2. PÚBLICO-ALVO	5
3. DESCRIÇÃO DA PESQUISA	5
3.1 Contexto	5
4. A FACULDADE UNIBRASÍLIA SUL	6
5. OBJETIVOS	7
6. METODOLOGIA, ANÁLISE E DIAGNÓSTICO DA PESQUISA	7
6.1 Metodologia	7
6.2 Instrumento de pesquisa	8
6.3 Coleta de dados	9
6.4 Análise dos dados	9
7. RECOMENDAÇÕES COM BASE NA ANÁLISE	27
8. RESPONSÁVEIS	28
9. CONTATO	28
10. DATA DA REALIZAÇÃO DO RELATÓRIO	28

1. RESUMO

Dando continuidade ao processo autoavaliativo, referente ao Ciclo 2021-2023 da Faculdade Unibrasília Sul, apresentamos um descritivo da pesquisa de autoavaliação do 2º Ciclo 2022, realizada com os colaboradores técnico administrativos (TAE) desenvolvida pela Comissão Própria de Avaliação (CPA) durante o período de junho e julho de 2022.

A pesquisa desenvolvida está em consonância com o Plano de Desenvolvimento Institucional (PDI) da Faculdade Unibrasília Sul e outras legislações educacionais e institucionais.

O objetivo foi analisar a percepção dos técnicos administrativos (TAE) da Faculdade Unibrasília Sul sob diversos aspectos, a fim de democratizar o espaço de fala para todos os colaboradores dos setores da instituição. A coleta de dados foi por meio de uma pesquisa com uma amostra de 23 (vinte e três) colaboradores técnico-administrativo. Após análises estatísticas preliminares, como resultado, identificou-se que os respondentes conhecem sobre os vários aspectos da instituição, mas não identificam na instituição muitos destes aspectos e desconhecem algumas políticas de gestão vigentes. Espera-se, através de propostas de melhoria, contribuir para o aperfeiçoamento da política de autoavaliação da instituição.

2. PÚBLICO-ALVO

TÉCNICO-ADMINISTRATIVO - (TAE)

3. DESCRIÇÃO DA PESQUISA

3.1 Contexto

A Faculdade Unibrasília Sul é uma instituição ampla e complexa que envolve muito mais do que números, envolve ensino, aprendizado, experiências, comunidade, entre outros. Mas é possível entender sua amplitude mostrando que, em 2021, apresentou um total de 797 estudantes e 28 técnicos administrativos. Com um contingente de pessoas desse tamanho, é imprescindível haver um acompanhamento de sua atuação e percepção, onde se encaixa uma pesquisa de autoavaliação.

O foco desta pesquisa é uma análise na percepção da avaliação dos técnicos administrativos sobre vários aspectos que contemplam a instituição, que são agentes transformadores e tem papel de destaque em manter a faculdade atuante e produtiva, maximizando o resultado organizacional agregado.

4. A FACULDADE UNIBRASÍLIA SUL

A Faculdade Unibrasília Sul está situada geograficamente na Região Administrativa (RA) do Gama que foi um dos primeiros núcleos urbanos, relacionado à construção de Brasília e criados em decorrência do modelo de ocupação polinucleada, no qual trabalhadores alojados no Plano Piloto ou proximidades eram transferidos para locais mais distantes. A cidade foi instituída pela Lei nº 3.751 de 13 de abril de 1960 e inaugurada em 12 de outubro de 1960.

A Faculdade Unibrasília Sul iniciou suas atividades na área de educação superior em 2001, autorizada por meio da portaria MEC nº 1.246 de 21 de junho 2001, publicada no DOU de 22 de junho de 2001 com a denominação IMP de Ensino Superior, alterada posteriormente para Faculdade Fortium de São Sebastião em 2015 e, finalmente, para Unibrasília Sul, em 07 de julho de 2020. Foi recredenciada por meio da portaria MEC nº 1.420 de 02 de agosto de 2019, publicada no DOU de 06 de agosto de 2019.

A Unibrasília Sul ao longo desses vinte e um anos, ministra um ensino voltado para a interação entre teoria e prática, buscando a interdisciplinaridade e a multidisciplinaridade, mesclando conteúdos e tendências de ensino para a formação de seus alunos e vem investindo na modernização de suas instalações e no incremento dos processos de educação. Esse compromisso se reflete na infraestrutura e na qualificação profissional da instituição e se expressa na formação de seu quadro docente, constituído de professores experientes, com formação acadêmica de especialistas, mestres e doutores. Possui uma infraestrutura adequada, com salas planejadas, laboratório de informática, laboratórios específicos aos cursos oferecidos, uma biblioteca informatizada e outros espaços acadêmicos de excelência.

A Faculdade Unibrasília Sul oferece os seguintes cursos de graduação destacados no Quadro abaixo:

CURSO	SITUAÇÃO	PORTARIA	DATA	DOU	VAGAS
Administração	Reconhecido	671	08/05/2009	04/04/2017	150
Ciências Contábeis	Autorizado	1364	21/12/2017	10/03/2016	100
Direito	Autorizado	929	28/12/2018	31/12/2018	100
Educação Física	Autorizado	113	28/02/2019	01/03/2019	100
Enfermagem	Autorizado	1364	21/12/2017	10/03/2016	100
Engenharia Civil	Autorizado	113	28/02/2019	01/03/2019	100
Odontologia	Autorizado	113	28/02/2019	01/03/2019	100
Pedagogia	Autorizado	1364	22/12/2017	22/12/2017	100
Psicologia	Autorizado	376	21/08/2019	22/08/2019	75

Fonte: PDI (2021-2025)

5. OBJETIVOS

O objetivo geral foi analisar a percepção dos técnicos administrativos (TAE) da Faculdade Unibrasília Sul sob diversos aspectos, a fim de democratizar o espaço de fala para todos os colaboradores dos setores da instituição.

Como objetivos específicos: conhecer e descrever o grau de conhecimento dos técnicos administrativos sobre as políticas de gestão na Faculdade Unibrasília Sul; propor melhorias para estas políticas vigentes e, investigar o nível de satisfação do técnico-administrativo quanto as atividades e políticas de gestão desenvolvidas na Faculdade Unibrasília Sul.

6. METODOLOGIA, ANÁLISE E DIAGNÓSTICO DA PESQUISA

6.1 Metodologia

A pesquisa é descritiva, pois delinea as características de fatos ou fenômenos, a avaliação de programas ou o isolamento de variáveis principais ou chave (LAKATOS; MARCONI, 1995). Na pesquisa descritiva os fatos são observados, registrados, analisados, classificados e interpretados, utilizando-se de técnicas padronizadas para a coleta de dados como, no caso deste estudo, o questionário. Normalmente assumem a forma de levantamento. Mas, a pesquisa também apresenta-se numa abordagem quantitativa, pois traduz em números as informações obtidas por intermédio do questionário que, posteriormente à aplicação, foi classificado e analisado. Contudo, o enfoque qualitativo também está presente, pois problematiza

o tema a partir da relação entre os dados captados via questionário e a percepção de autores sobre o tema, iluminando a realidade a partir de vários ângulos, o que permite “confluências, discordâncias, perguntas, dúvidas, falseamentos, numa discussão interativa e intersubjetiva na construção e análise dos dados” (MINAYO; MINAYO-GOMÉZ, 2003, p. 136).

A Faculdade Unibrasília Sul conta, atualmente, com 28 TAEs e todos receberam o questionário em meio eletrônico, sendo convidados a participar da pesquisa. Optou-se por este formato, uma forma mais simples, rápida e direta de obter retorno. Na intenção de ter-se o maior retorno possível, dois membros da CPA acompanharam em tempo real, o quantitativo de questionários respondidos.

6.2 Instrumento de pesquisa

Utilizou-se um questionário estruturado baseado nos eixos e dimensões do Sinaes, conforme destacado a seguir:

- Eixo 1: Planejamento e Avaliação Institucional

Dimensão 8: Planejamento e Avaliação

- Eixo 2: Desenvolvimento Institucional

Dimensão 1: Missão e Plano de Desenvolvimento Institucional

Dimensão 3: Responsabilidade Social da Instituição

- Eixo 3: Políticas Acadêmicas

Dimensão 2: Políticas para o Ensino, a Pesquisa e a Extensão

Dimensão 4: Comunicação com a Sociedade

Dimensão 9: Política de Atendimento aos Discentes

- Eixo 4: Políticas de Gestão

Dimensão 5: Políticas de Pessoal

Dimensão 6: Organização e Gestão da Instituição

Dimensão 10: Sustentabilidade Financeira

- Eixo 5: Infraestrutura Física

Dimensão 7: Infraestrutura Física

A técnica de escalonamento foi do tipo Likert, com a escala de 6 pontos, sendo 1 para discordo totalmente, 2 discordo, 3 discordo parcialmente, 4 concordo parcialmente, 5 concordo e, 6 concordo totalmente. Foram acrescentadas, ainda, outras duas opções: caso o respondente julgue não ter elementos para avaliar a assertiva, “Não sei responder” e, quando considerar não pertinente ao seu setor, assinalar “Não se aplica”.

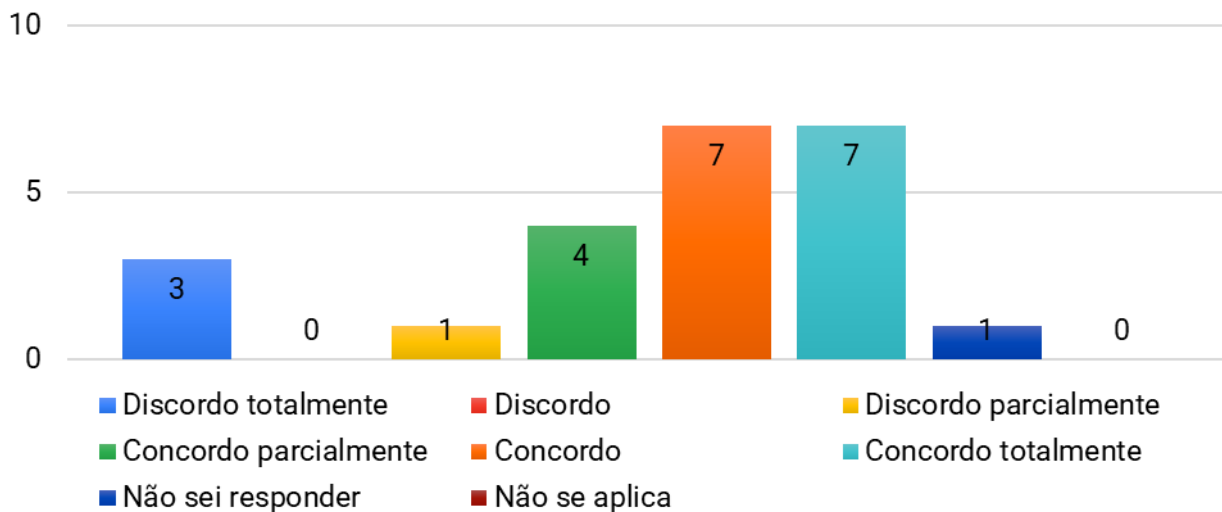
6.3. Coleta de dados

O público-alvo desta pesquisa foram os 28 colaboradores técnico administrativos (TAEs) que trabalham no campus da Faculdade Unibrasília Sul. O questionário foi desenvolvido no Google Forms e enviado aos colaboradores um link para o e-mail institucional. O período da coleta de dados foi de 4 semanas nos meses de junho e julho de 2022. Obteve-se um retorno significativo de 23 questionários respondidos, o que se considerou satisfatório, diante do período que esta atividade foi feita, adentrando o mês de julho, período de recesso para grande parte de colaboradores da instituição. Deste modo, o número de sujeitos desta pesquisa correspondeu a 82,1% do universo de referência.

6.4 Análise dos dados

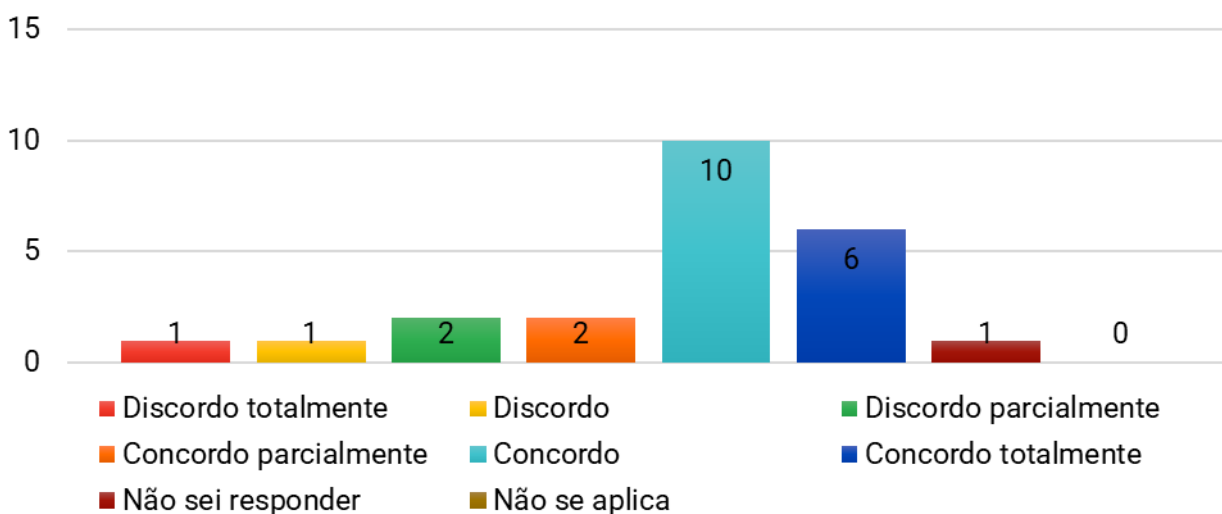
Foi feita por análise estatística. Os dados da pesquisa foram tabulados no software Microsoft Excel. Para a descrição dos dados, utilizou-se técnicas de estatística descritiva, como a distribuição dos valores absolutos em tabelas e gráficos. Os resultados da aplicação do questionário estão destacados abaixo:

01. O Plano de Desenvolvimento Institucional (PDI) é amplamente divulgado e fundamenta o planejamento das ações administrativas.



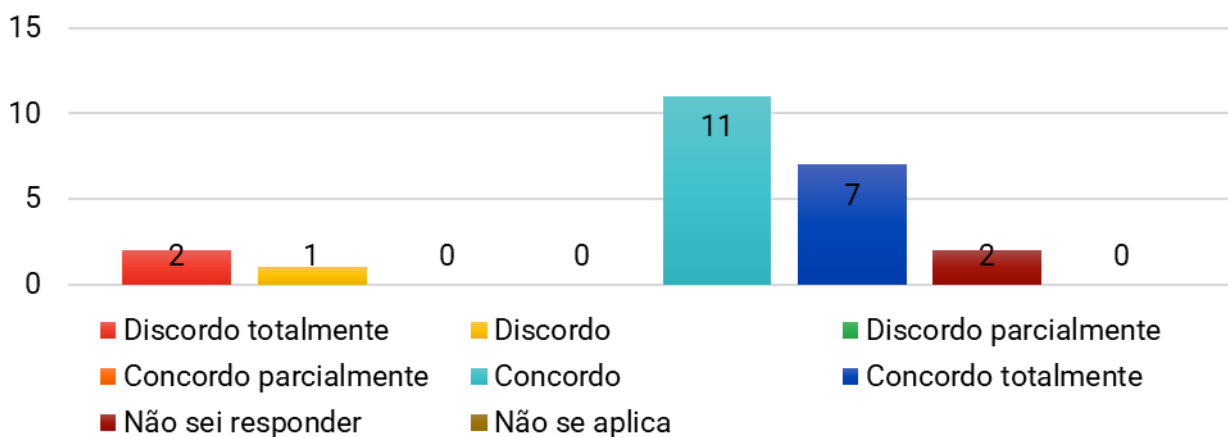
Categoria	Quantidade
Discordo totalmente	3
Discordo	0
Discordo parcialmente	1
Concordo parcialmente	4
Concordo	7
Concordo totalmente	7
Não sei responder	1
Não se aplica	0
	23

02. A Autoavaliação Institucional é divulgada e utilizada de forma efetiva na elaboração do plano de melhorias dos setores.



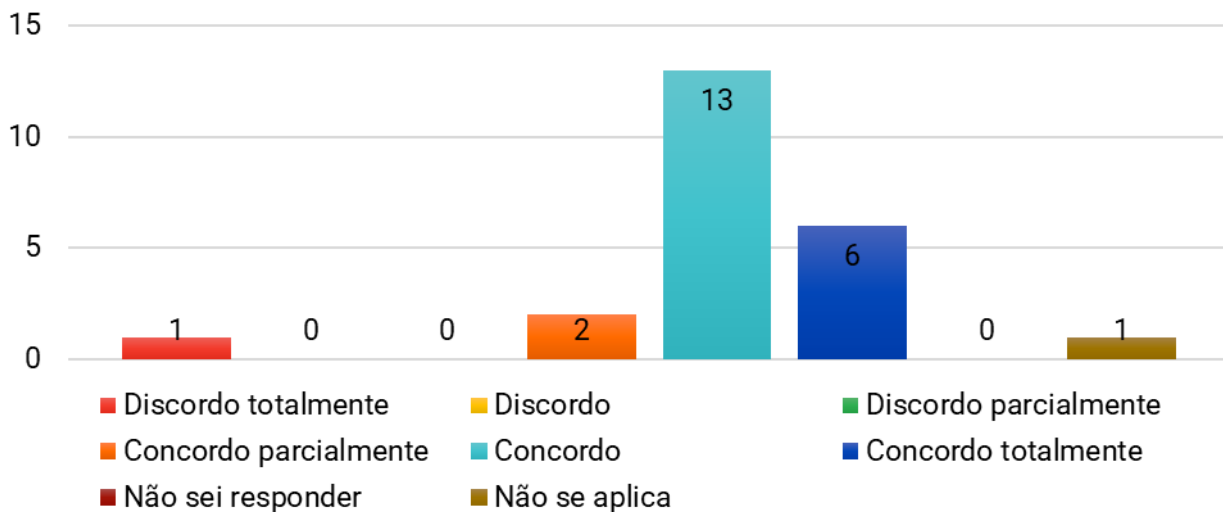
Categoria	Quantidade
Discordo totalmente	1
Discordo	1
Discordo parcialmente	2
Concordo parcialmente	2
Concordo	10
Concordo totalmente	6
Não sei responder	1
Não se aplica	0
	23

03. Foram oferecidas oportunidades para o envolvimento e participação dos colaboradores dos setores de apoio no planejamento de ações de ensino, iniciação científica e extensão na sua Instituição de Ensino.



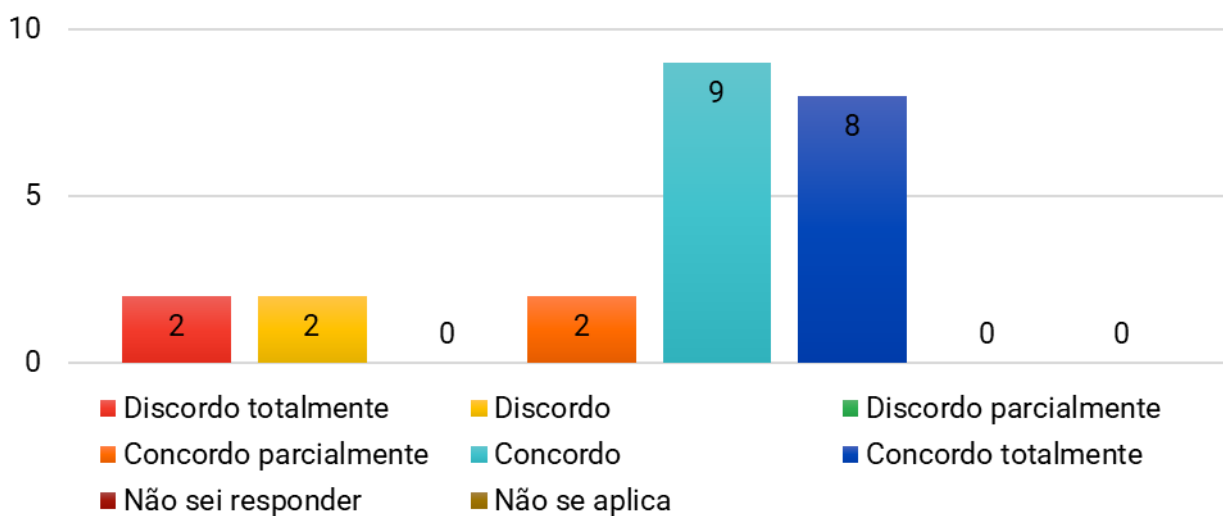
Categoria	Quantidade
Discordo totalmente	2
Discordo	1
Discordo parcialmente	0
Concordo parcialmente	0
Concordo	11
Concordo totalmente	7
Não sei responder	2
Não se aplica	0
	23

04. Foram oferecidas oportunidades de atualização e capacitação dos colaboradores técnicos-administrativos (TAE).



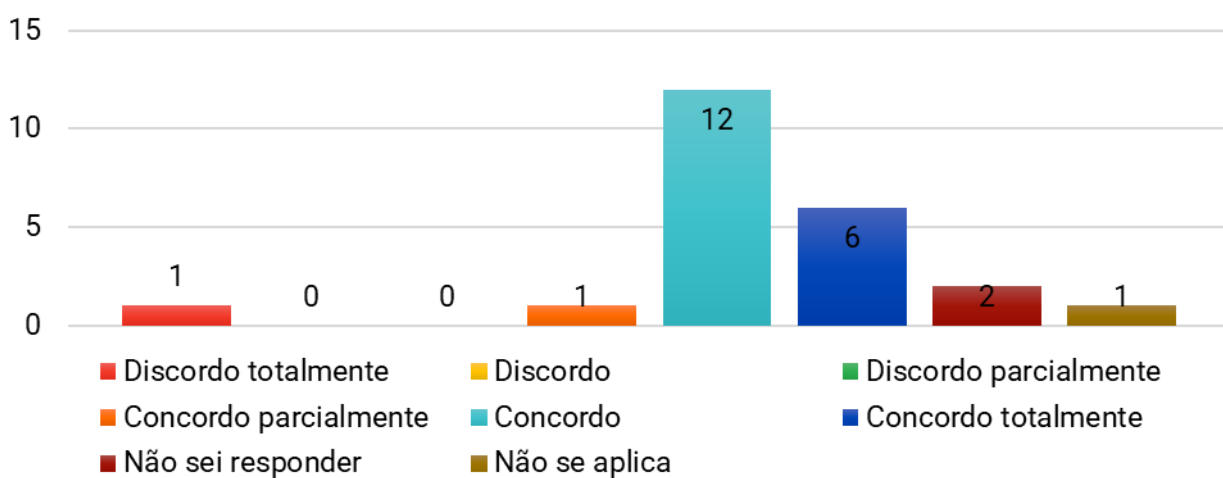
Categoria	Quantidade
Discordo totalmente	1
Discordo	0
Discordo parcialmente	0
Concordo parcialmente	2
Concordo	13
Concordo totalmente	6
Não sei responder	0
Não se aplica	1
	23

05. Participei das oportunidades oferecidas pela Instituição de atualização e capacitação.



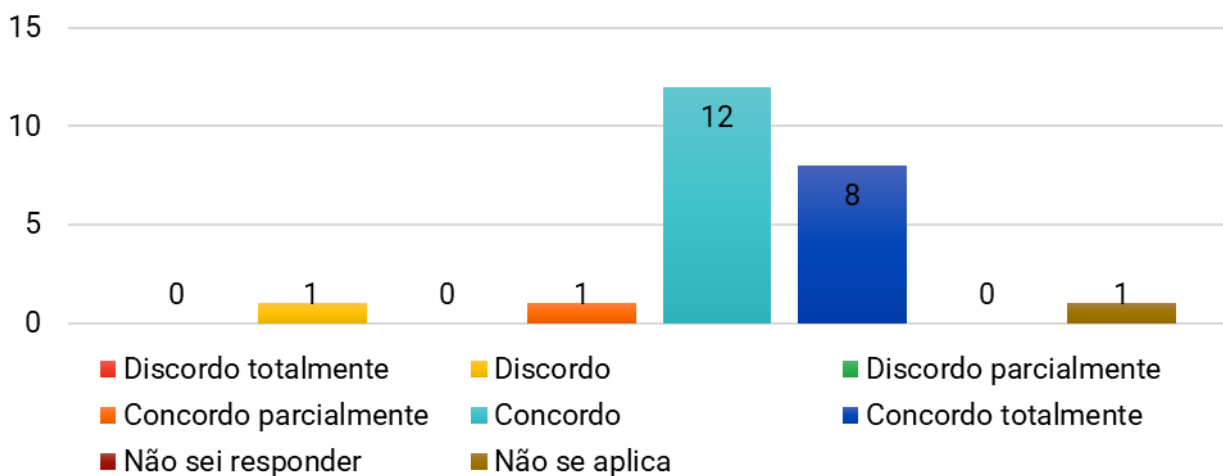
Categoria	Quantidade
Discordo totalmente	2
Discordo	2
Discordo parcialmente	0
Concordo parcialmente	2
Concordo	9
Concordo totalmente	8
Não sei responder	0
Não se aplica	0
	23

06. As atividades de ensino, iniciação científica e extensão desenvolvidas convergem para atendimento às necessidades e expectativas da comunidade externa à Instituição de Ensino.



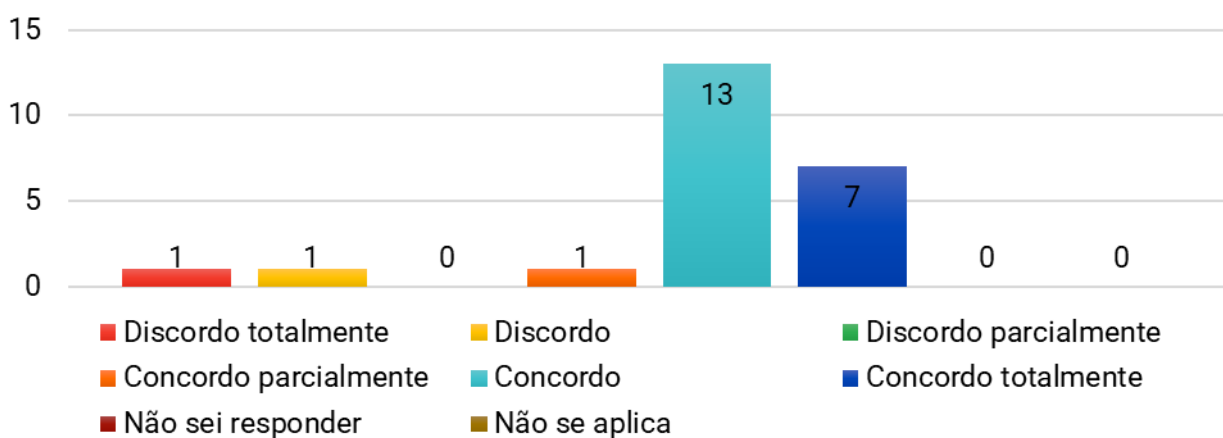
Categoria	Quantidade
Discordo totalmente	1
Discordo	0
Discordo parcialmente	0
Concordo parcialmente	1
Concordo	12
Concordo totalmente	6
Não sei responder	2
Não se aplica	1
	23

07. A Instituição promove ações voltadas à valorização da diversidade, do meio ambiente, da memória cultural, da defesa e promoção dos direitos humanos e da igualdade étnico-racial.



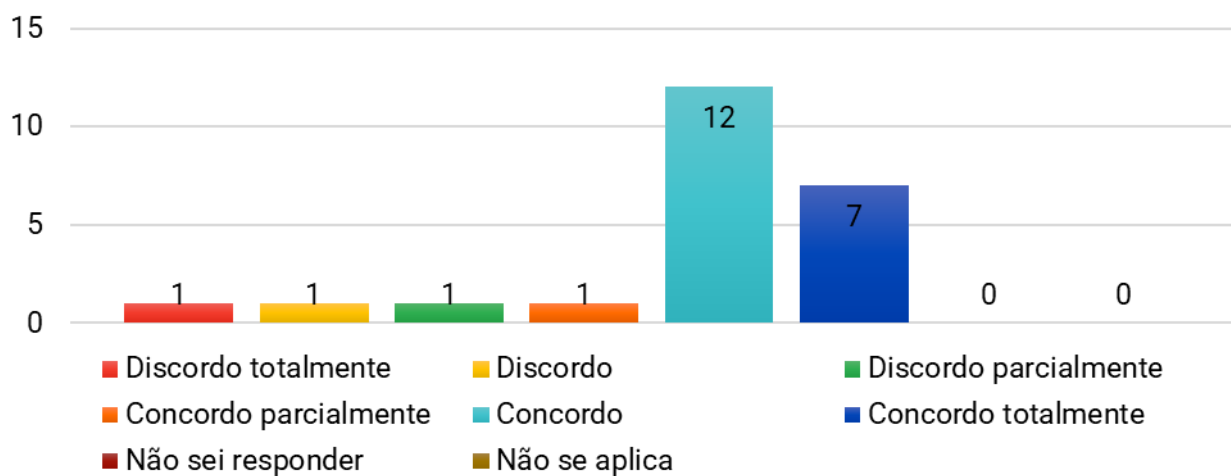
Categoria	Quantidade
Discordo totalmente	0
Discordo	1
Discordo parcialmente	0
Concordo parcialmente	1
Concordo	12
Concordo totalmente	8
Não sei responder	0
Não se aplica	1
	23

08. As reuniões com os gestores permitem aos colaboradores reflexão sobre os resultados das autoavaliações institucionais e das avaliações externas enquanto balizadora para o planejamento de melhorias.

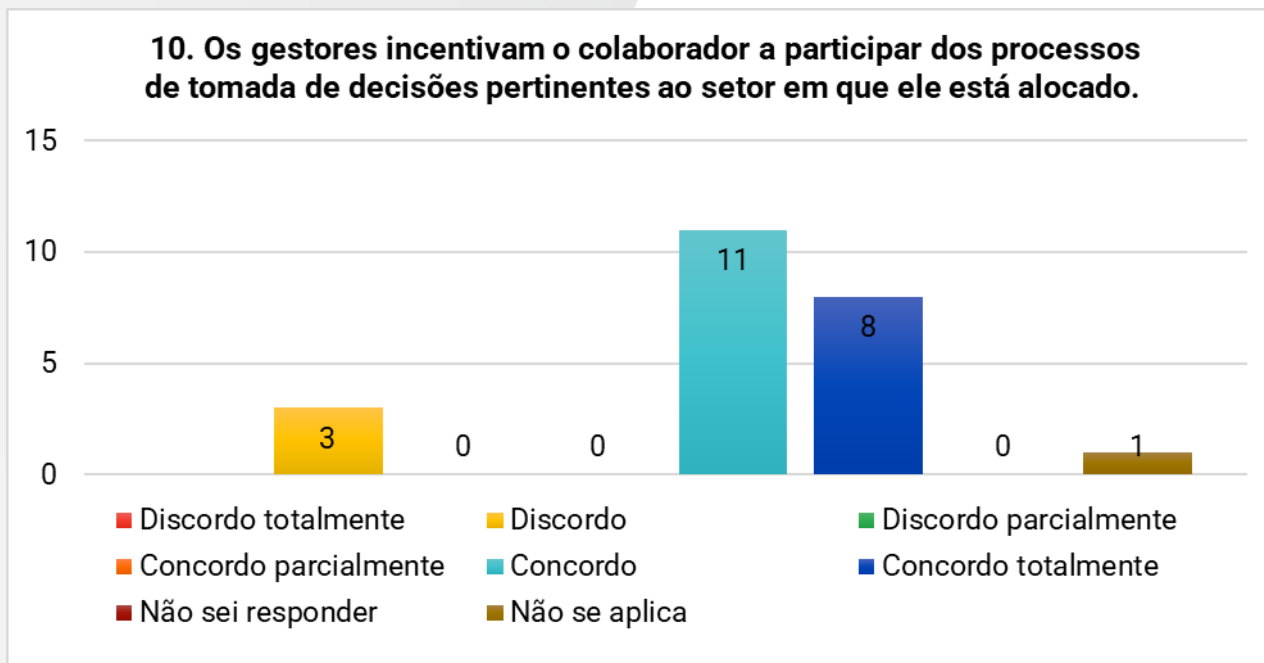


Categoria	Quantidade
Discordo totalmente	1
Discordo	1
Discordo parcialmente	0
Concordo parcialmente	1
Concordo	13
Concordo totalmente	7
Não sei responder	0
Não se aplica	0
	23

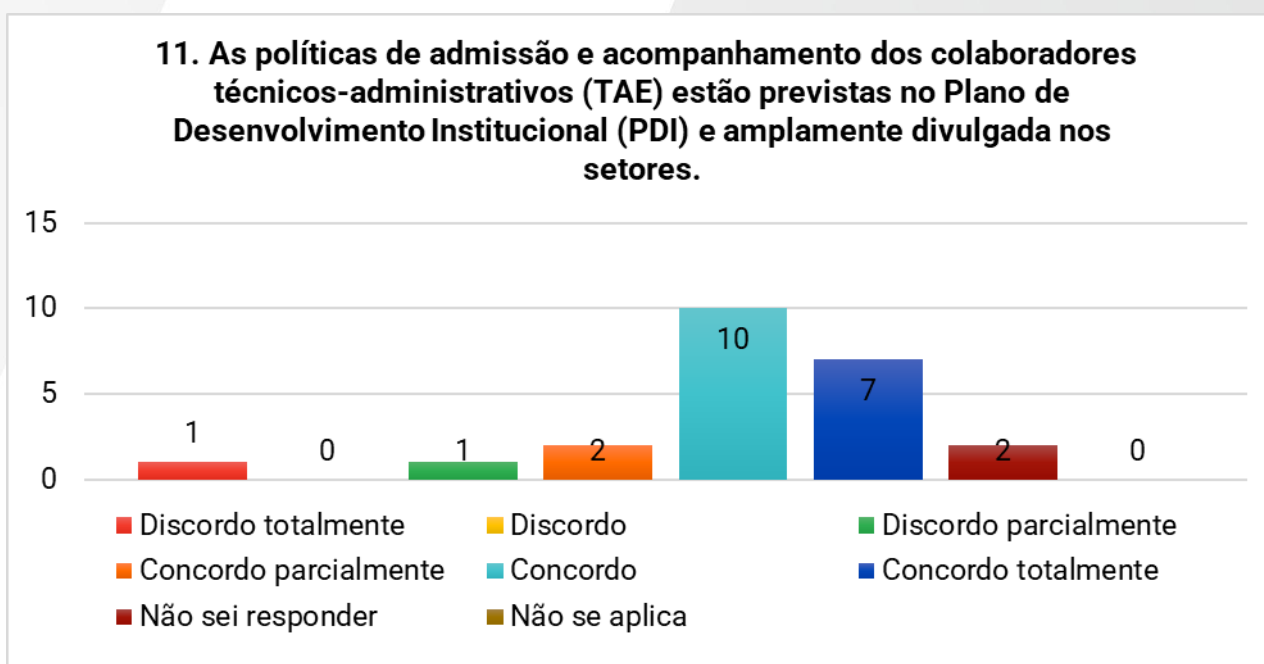
09. Foram oferecidas ferramentas e/ou recursos tecnológicos para o desenvolvimento das atividades pertinentes ao setor que o colaborador está vinculado.



Categoria	Quantidade
Discordo totalmente	1
Discordo	1
Discordo parcialmente	1
Concordo parcialmente	1
Concordo	12
Concordo totalmente	7
Não sei responder	0
Não se aplica	0
	23

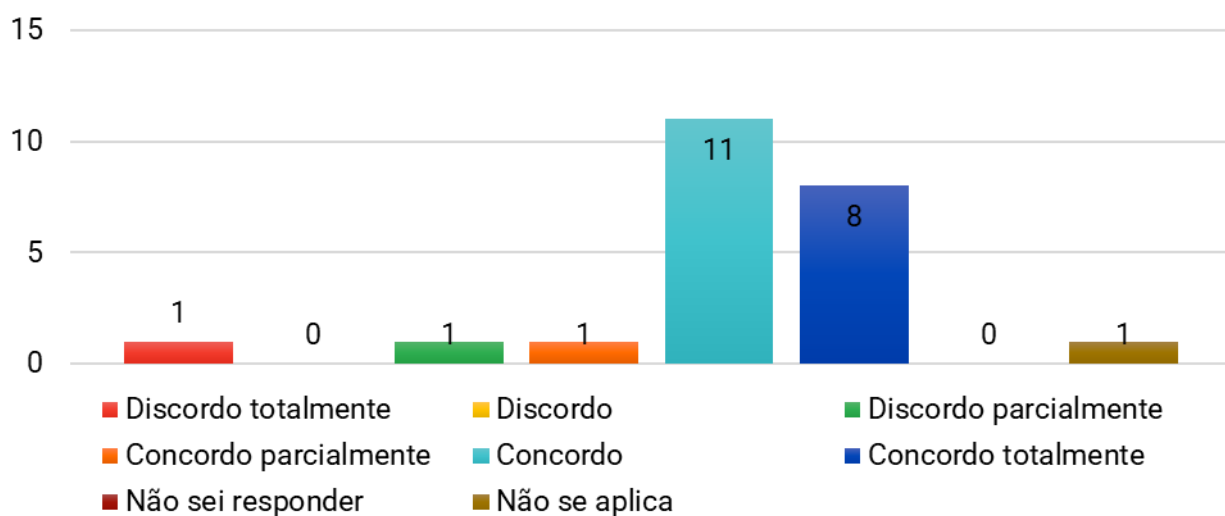


Categoria	Quantidade
Discordo totalmente	0
Discordo	3
Discordo parcialmente	0
Concordo parcialmente	0
Concordo	11
Concordo totalmente	8
Não sei responder	0
Não se aplica	1
	23



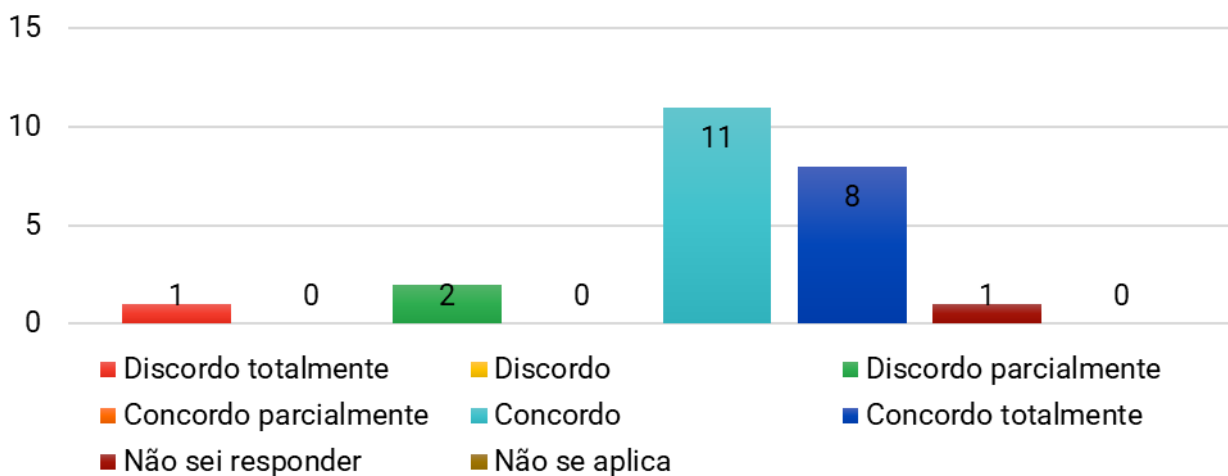
Categoria	Quantidade
Discordo totalmente	1
Discordo	0
Discordo parcialmente	1
Concordo parcialmente	2
Concordo	10
Concordo totalmente	7
Não sei responder	2
Não se aplica	0
	23

12. O Ambiente Virtual de Aprendizagem (AVA) é o recurso utilizado para interações entre os estudantes e os docentes.



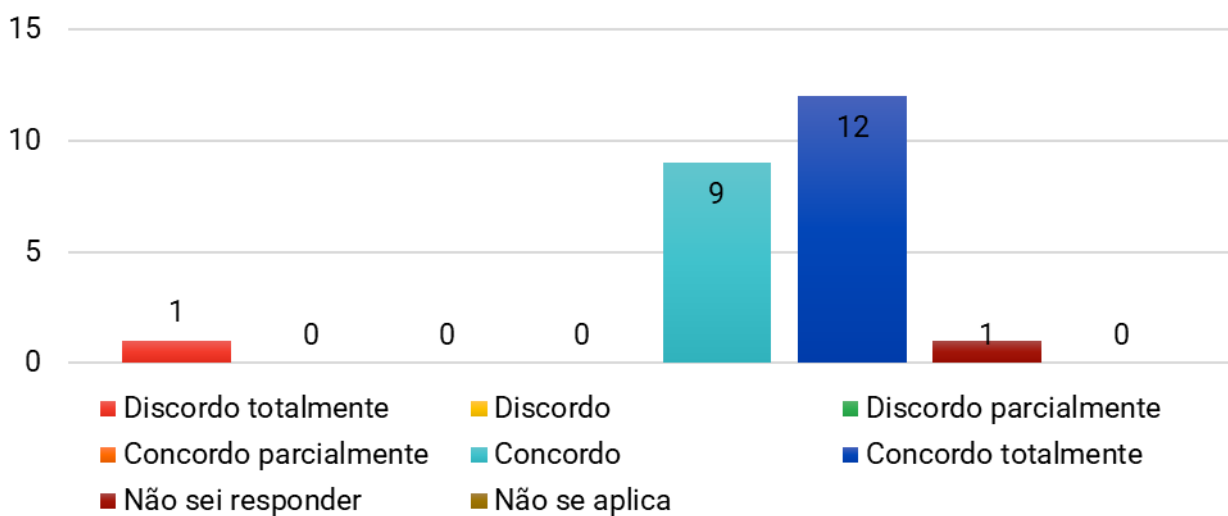
Categoria	Quantidade
Discordo totalmente	1
Discordo	0
Discordo parcialmente	1
Concordo parcialmente	1
Concordo	11
Concordo totalmente	8
Não sei responder	0
Não se aplica	1
	23

13. Os canais de comunicação da Instituição, impressos e virtuais, favorecem a circulação de informações e a visibilidade das ações institucionais e dos seus resultados.



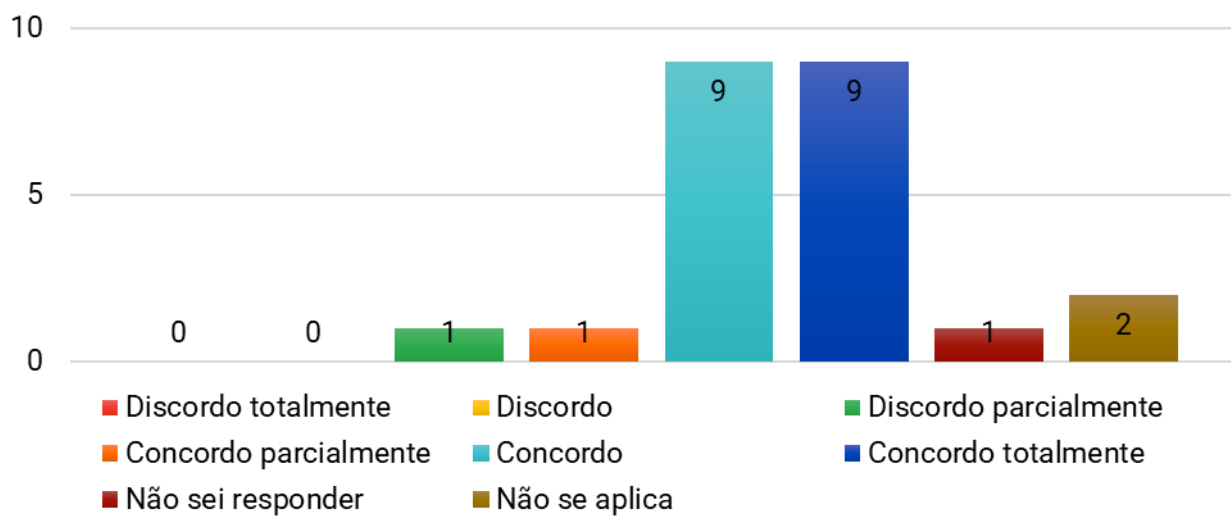
Categoria	Quantidade
Discordo totalmente	1
Discordo	0
Discordo parcialmente	2
Concordo parcialmente	0
Concordo	11
Concordo totalmente	8
Não sei responder	1
Não se aplica	0
	23

14. O colaborador conhece e observa o calendário acadêmico na sua rotina diária.



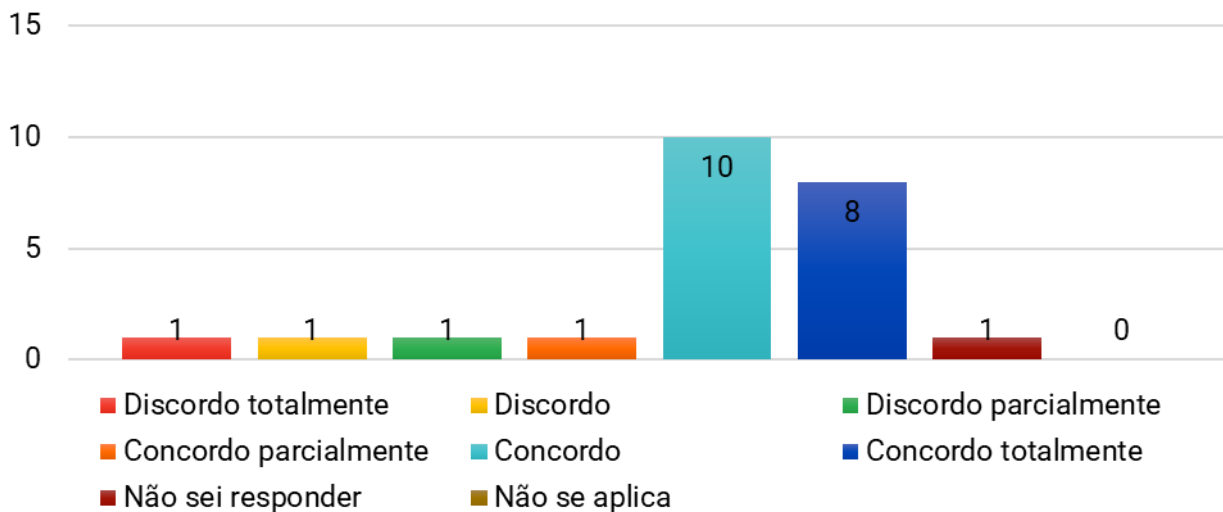
Categoria	Quantidade
Discordo totalmente	1
Discordo	0
Discordo parcialmente	0
Concordo parcialmente	0
Concordo	9
Concordo totalmente	12
Não sei responder	1
Não se aplica	0
	23

15. A coordenação do curso atua como facilitadora para o cumprimento das rotinas dos setores administrativos.



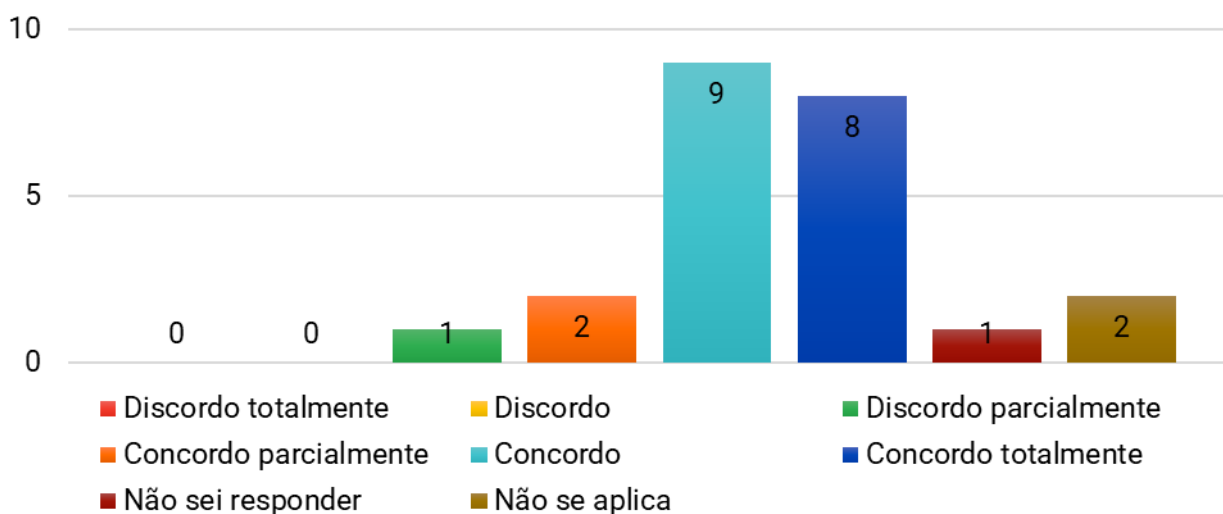
Categoria	Quantidade
Discordo totalmente	0
Discordo	0
Discordo parcialmente	1
Concordo parcialmente	1
Concordo	9
Concordo totalmente	9
Não sei responder	1
Não se aplica	2
	23

16. A instituição promove programas de incentivo, aprimoramento e qualidade de vida para os colaboradores.



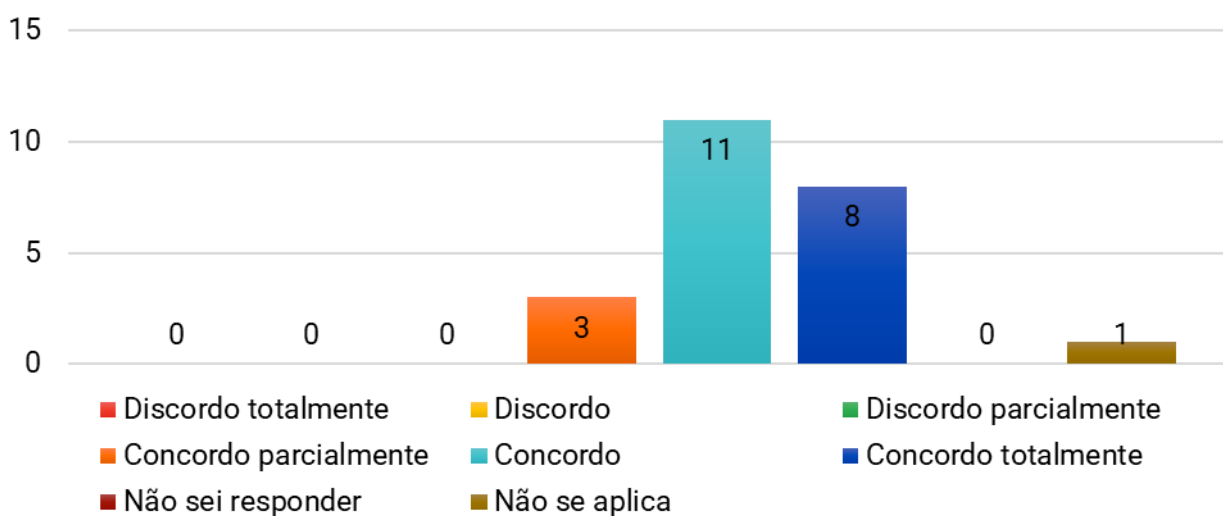
Categoria	Quantidade
Discordo totalmente	1
Discordo	1
Discordo parcialmente	1
Concordo parcialmente	1
Concordo	10
Concordo totalmente	8
Não sei responder	1
Não se aplica	0
	23

17. Há representatividade do técnico-administrativo (TAE) nos órgãos colegiados da Instituição.

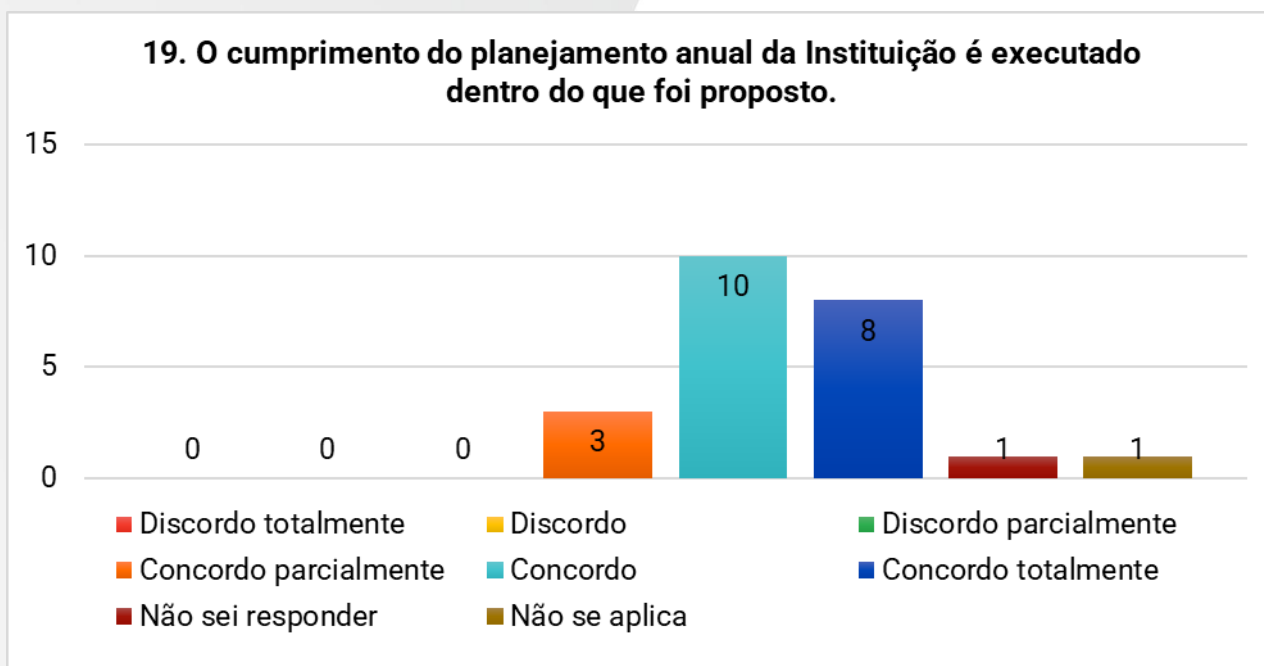


Categoria	Quantidade
Discordo totalmente	0
Discordo	0
Discordo parcialmente	1
Concordo parcialmente	2
Concordo	9
Concordo totalmente	8
Não sei responder	1
Não se aplica	2
	23

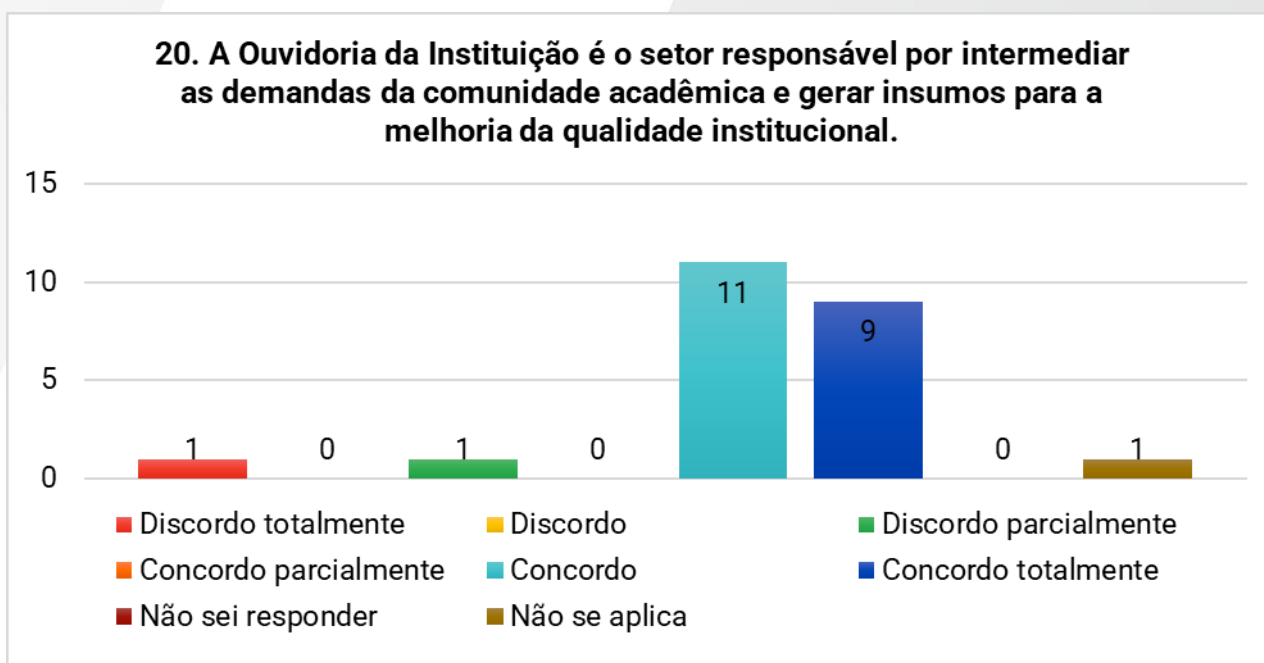
18. A integração entre direção e técnico-administrativo (TAE) na Instituição é colaborativa e atuante.



Categoria	Quantidade
Discordo totalmente	0
Discordo	0
Discordo parcialmente	0
Concordo parcialmente	3
Concordo	11
Concordo totalmente	8
Não sei responder	0
Não se aplica	1
	23

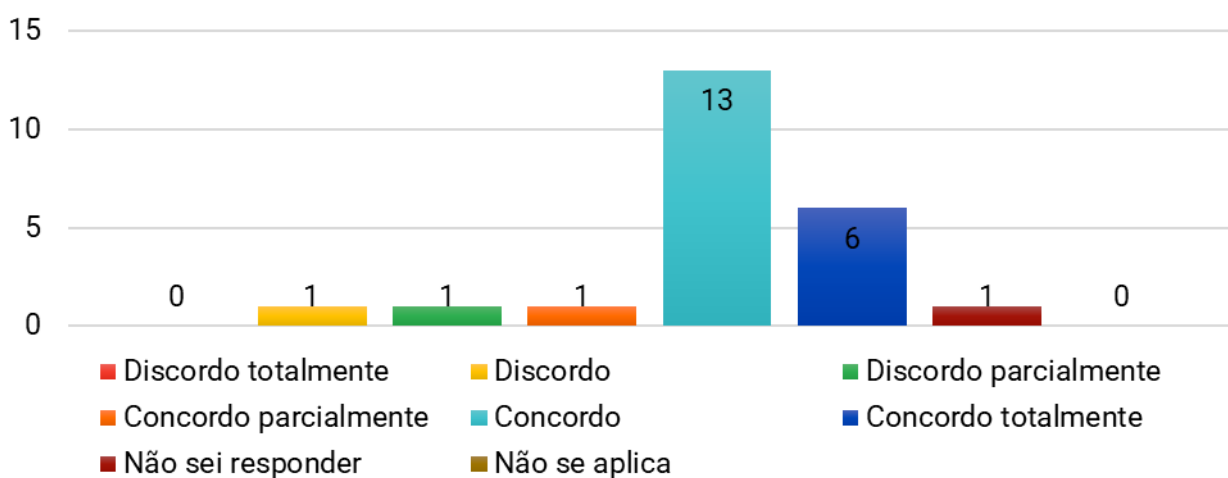


Categoria	Quantidade
Discordo totalmente	0
Discordo	0
Discordo parcialmente	0
Concordo parcialmente	3
Concordo	10
Concordo totalmente	8
Não sei responder	1
Não se aplica	1
	23



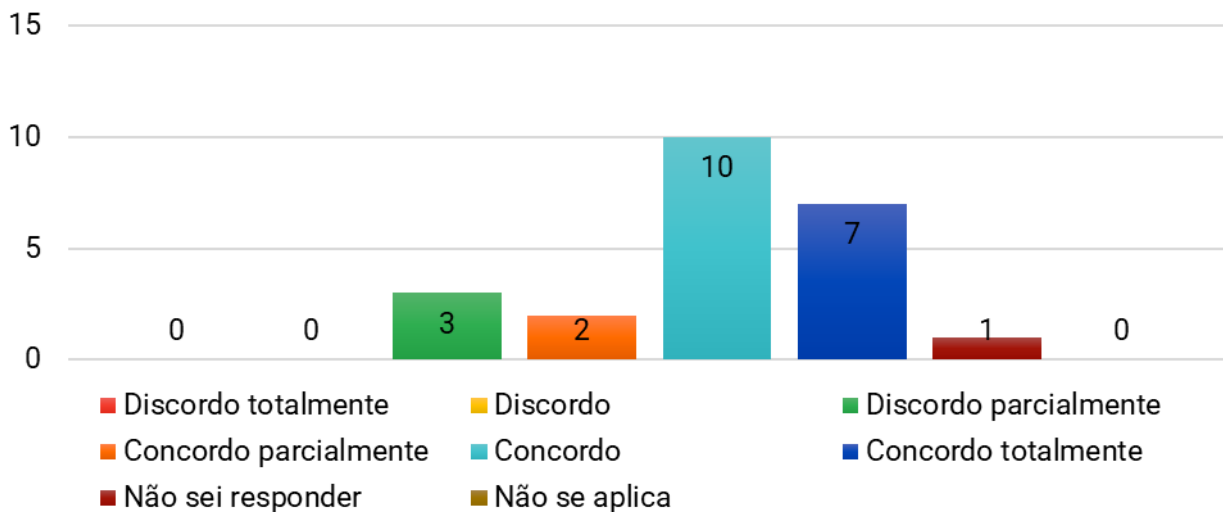
Categoria	Quantidade
Discordo totalmente	1
Discordo	0
Discordo parcialmente	1
Concordo parcialmente	0
Concordo	11
Concordo totalmente	9
Não sei responder	0
Não se aplica	1
	23

21. A infraestrutura atende às necessidades de trabalho, oferecendo condições ergonômicas e de acessibilidade, equipamentos e softwares atualizados.



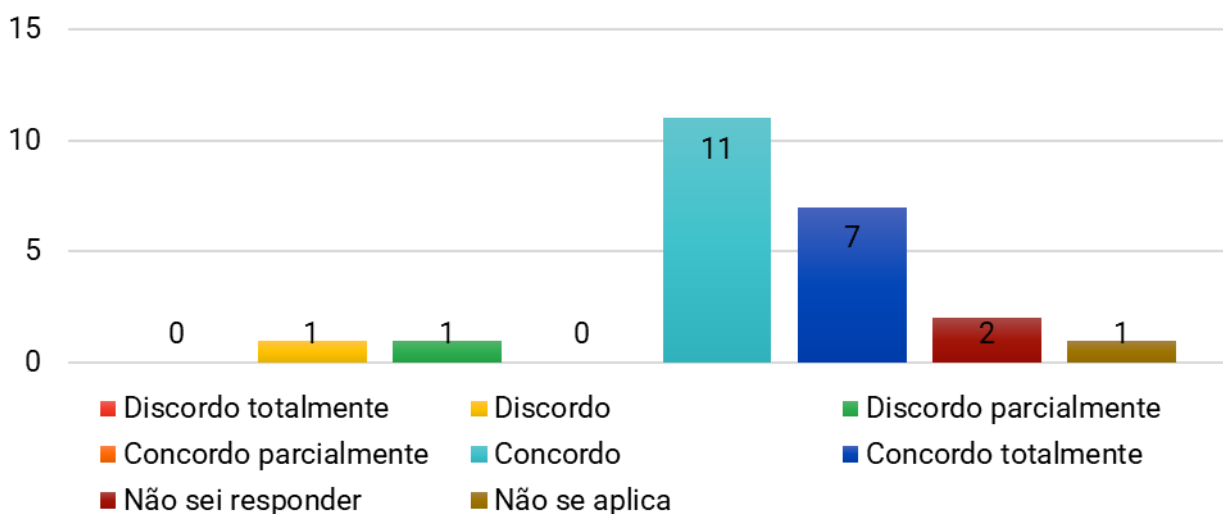
Categoria	Quantidade
Discordo totalmente	0
Discordo	1
Discordo parcialmente	1
Concordo parcialmente	1
Concordo	13
Concordo totalmente	6
Não sei responder	1
Não se aplica	0
	23

22. Os ambientes internos institucionais são iluminados, arejados e suficientes para as atividades laborais nos setores administrativos.



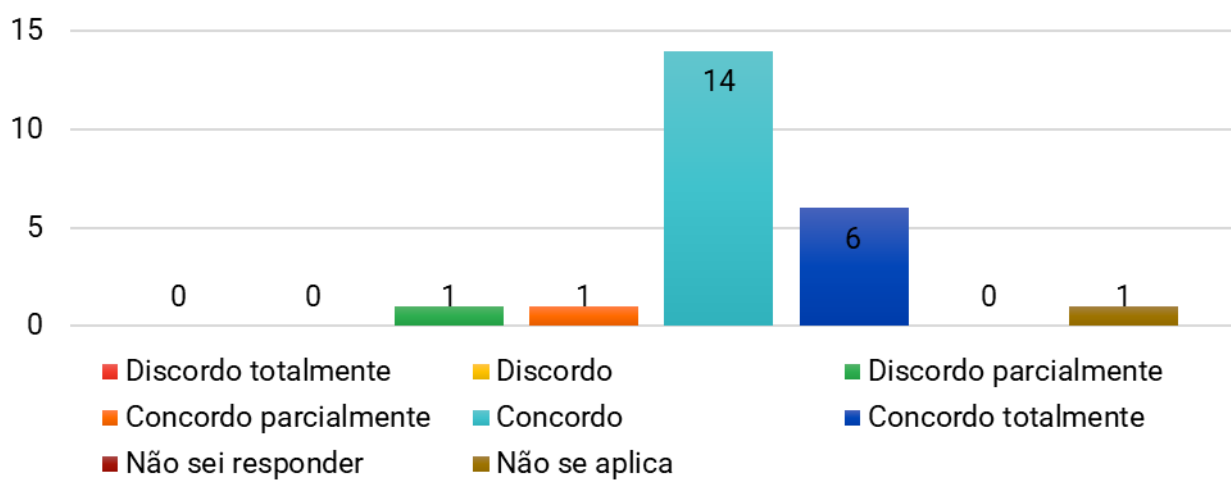
Categoria	Quantidade
Discordo totalmente	0
Discordo	0
Discordo parcialmente	3
Concordo parcialmente	2
Concordo	10
Concordo totalmente	7
Não sei responder	1
Não se aplica	0
Total	23

23. Há participação do corpo técnico-administrativo nas ações de responsabilidade social realizadas por parte da Instituição.



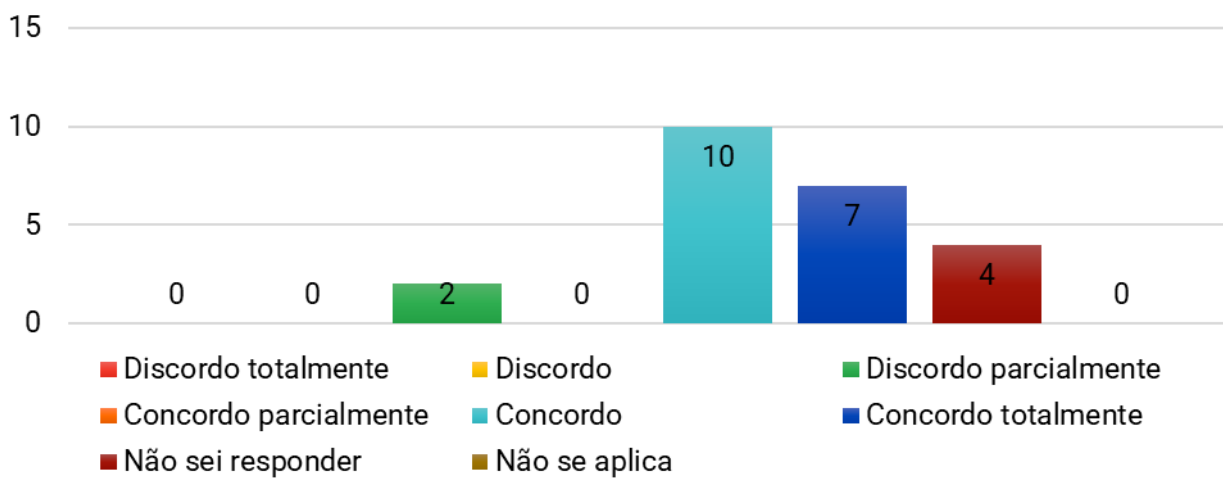
Categoria	Quantidade
Discordo totalmente	0
Discordo	1
Discordo parcialmente	1
Concordo parcialmente	0
Concordo	11
Concordo totalmente	7
Não sei responder	2
Não se aplica	1
	23

24. A capacidade da rede de comunicação (internet e intranet) atende às necessidades da rotina do colaborador no exercício de sua função.



Categoria	Quantidade
Discordo totalmente	0
Discordo	0
Discordo parcialmente	1
Concordo parcialmente	1
Concordo	14
Concordo totalmente	6
Não sei responder	0
Não se aplica	1
	23

25. A missão institucional prevista no Plano de Desenvolvimento Institucional (PDI) da sua instituição está materializada no planejamento da atuação do técnico-administrativo (TAE).



Categoria	Quantidade
Discordo totalmente	0
Discordo	0
Discordo parcialmente	2
Concordo parcialmente	0
Concordo	10
Concordo totalmente	7
Não sei responder	4
Não se aplica	0
	23

7. RECOMENDAÇÕES COM BASE NA ANÁLISE

Diante do que foi constatado e considerando todos os aspectos críticos, propõem-se algumas melhorias relacionadas nestes enfoques na Faculdade Unibrasília Sul, tais como:

- Utilização adequada das informações advindas do resultado da autoavaliação para melhorar a capacitação, identificando as reais necessidades;
- Utilização de critérios claros e objetivos nos formulários de avaliação para que sejam conhecidos pelos avaliados, evitando assim a subjetividade;
- Utilização de formulários e critérios distintos para diferentes cargos, respeitando também o setor, pois cada cargo e setor possuem competências diferenciadas de acordo com seu contexto de atuação;
- Estabelecimento de um programa contínuo de conscientização visando o fomento de uma cultura voltada para resultados e demonstrando que a autoavaliação é um compromisso de todos na instituição;
- Incentivo à efetiva participação dos colaboradores em todas as fases, desde o planejamento até a implantação de ações corretivas, visando a construção de um diálogo construtivo;
- Divulgação ampla e clara dos resultados e das ações decorrentes destes;
- Implantação de programas de capacitação para colaboradores, a fim de explicitar a importância e as normas regidas pela autoavaliação institucional.
- Melhoria da comunicação em todos os níveis, com feedback que permita a discussão entre gestão e colaboradores e o aprimoramento da capacidade dos indivíduos, evitando assim ruídos e distorções no processo;

E recomenda-se, também:

- Aperfeiçoar o questionário, visando a extrair mais informações válidas e o aumento da sua consistência interna;
- Replicar este trabalho para posteriores comparações, a fim de abranger o maior número de colaboradores, diminuindo assim o erro amostral e aumentando a possibilidade de extrapolação para toda a população;

- Utilizar estudos mistos, qualitativos e quantitativos, para explicitar a visão dos colaboradores técnicos administrativos (TAEs);

8. RESPONSÁVEIS

A pesquisa foi realizada pela Comissão Própria de Avaliação (CPA) da Faculdade Unibrasília Sul.

9. CONTATO

Comissão Própria de Avaliação – (CPA)
cpa.gama@brasiliaeducacional.com.br

10. DATA DA REALIZAÇÃO DO RELATÓRIO

O presente Relatório foi realizado em agosto de 2022, baseado na pesquisa aplicada entre junho e julho de 2022.