

REQUERIMENTO SERVIÇOS ADMINISTRATIVOS

**ILUSTRÍSSIMA SENHORA SECRETÁRIA
ACADÊMICA DA FACULDADE DE QUATRO MARCOS - FQM**

Eu _____,
regularmente matriculado (a) no Curso de Graduação em _____ desta
Faculdade, ____º Semestre, após recolhimento da respectiva taxa, venho solicitar:

TIPO DE SOLICITAÇÃO	PRAZO DE ENTREGA	ASSINALAR COM UM (X) A SOLICITAÇÃO
Atestado de Vínculo	07 dias úteis	
Atestados Diversos	07 dias úteis	
Histórico Escolar	20 dias úteis	
Planos de Ensino	20 dias úteis	
Transferência de Turno	07 dias úteis	
Transferência de Curso Interno	07 dias úteis	
Transferência de Curso Externa	20 dias úteis	
2ª via de Boletim	07 dias úteis	
Certificados de Extensão	15 dias úteis	
Outros Tipos de Solicitações	20 dias úteis	

Termos em que,
P. Deferimento.

São José dos Quatro Marcos, ____ de _____ de _____.

Assinatura do Acadêmico

O campo abaixo deverá ser preenchido pela Secretaria Acadêmica:

Recebido por: _____

Data: ____/____/____.

Confere: () Recolhimento de taxa

Av. Projetada II – 205 Jardim das Oliveiras – São José dos Quatro Marcos – MT