

FACULDADE UNIBRAS DO MATO GROSSO

RELATÓRIO DA COMISSÃO PRÓPRIA DE AVALIAÇÃO - CPA

**PESQUISA PRELIMINAR: TÉCNICO-ADMINISTRATIVO (TAE)
(1º Relatório Parcial -2022)
CICLO (2021 - 2023)**

São José dos Quatro Marcos - MT
2022

FACULDADE UNIBRAS DO MATO GROSSO

ENDEREÇO: Rua Projetada II, n° 205 – Bairro Jardim das Oliveiras. **CEP:** 78.285-000

CIDADE: São José dos Quatro Marcos

ESTADO: Mato Grosso - MT

FONE: (65) 3251-3005

Site Institucional: <https://faculdadeunibras.com.br/quatromarcos/>

COMISSÃO PRÓPRIA DE AVALIAÇÃO – CPA

Representante Docente/Coordenador da CPA

JESSE MCENROE ALEXANDRE

Representante Discente

BRENDA BRITO ALVAREZ

Representante Técnico-administrativo

THIAGO DA SILVA NASCIMENTO

Representante Sociedade Civil

SANDRA SANTIAGO AFONSO

ATO DE DESIGNAÇÃO DA CPA: Portaria nº 05, de 17 de maio de 2021.

PERÍODO DE MANDATO DA CPA: 03 (três) anos, podendo ser renovado nos termos do Regulamento Interno da CPA.

SUMÁRIO

| | |
|----------------------------------------------------------------|-----------|
| 1. RESUMO | 5 |
| 2. PÚBLICO-ALVO | 5 |
| 3. DESCRIÇÃO DA PESQUISA | 5 |
| 3.1 Contexto | 5 |
| 4. A FACULDADE UNIBRAS DO MATO GROSSO – FACBRAS | 6 |
| 5. OBJETIVOS | 7 |
| 6. METODOLOGIA, ANÁLISE E DIAGNÓSTICO DA PESQUISA | 7 |
| 6.1 Metodologia | 7 |
| 6.2 Instrumento de pesquisa | 8 |
| 6.3 Coleta de dados | 9 |
| 6.4 Análise dos dados | 9 |
| 7. RECOMENDAÇÕES COM BASE NA ANÁLISE | 26 |
| 8. RESPONSÁVEIS | 27 |
| 9. CONTATO | 27 |
| 10. DATA DA REALIZAÇÃO DO RELATÓRIO | 27 |

1. RESUMO

Dando continuidade ao processo autoavaliativo, referente ao 2º Ciclo Avaliativo da Faculdade Unibras do Mato Grosso iniciado em 2021, apresentamos um descritivo da pesquisa preliminar, realizada com os colaboradores técnico administrativos (TAE) desenvolvida pela Comissão Própria de Avaliação (CPA) durante o período de junho e julho de 2022.

A pesquisa desenvolvida está em consonância com o Plano de Desenvolvimento Institucional (PDI) da Faculdade Unibras do Mato Grosso e outras legislações educacionais e institucionais.

O objetivo foi analisar a percepção dos técnicos administrativos (TAE) da Faculdade Unibras do Mato Grosso sob diversos aspectos, a fim de democratizar o espaço de fala para todos os colaboradores dos setores da instituição. A coleta de dados foi por meio de uma pesquisa com uma amostra de 13 (treze) colaboradores técnico-administrativo. Após análises estatísticas preliminares, como resultado, identificou-se que os respondentes conhecem sobre os vários aspectos da instituição, mas não identificam na instituição muitos destes aspectos e desconhecem algumas políticas de gestão vigentes. Espera-se, através de propostas de melhoria, contribuir para o aperfeiçoamento da política de autoavaliação da instituição.

2. PÚBLICO-ALVO

TÉCNICO-ADMINISTRATIVO - (TAE)

3. DESCRIÇÃO DA PESQUISA

3.1 Contexto

A Faculdade Unibras do Mato Grosso é uma instituição ampla e complexa que envolve muito mais do que números, envolve ensino, aprendizado, experiências, comunidade, entre outros. Mas é possível entender sua amplitude mostrando que, em 2021, apresentou um total de 1.038 estudantes e 17 técnicos administrativos. Com um contingente de pessoas desse tamanho, é imprescindível haver um acompanhamento de sua atuação e percepção, onde se encaixa uma pesquisa de autoavaliação.

O foco desta pesquisa é uma análise na percepção da avaliação dos técnicos administrativos sobre vários aspectos que contemplam a instituição, que são agentes transformadores e tem papel de destaque em manter a faculdade atuante e produtiva, maximizando o resultado organizacional agregado.

4. A FACULDADE UNIBRAS DO MATO GROSSO - FACBRAS

A Faculdade Unibras do Mato Grosso foi constituída em 2002, como Faculdade de Quatro Marcos (FQM) por um grupo de empresários, liderados pelo Prof. Dr. Júlio César André, fundador da EDUCARE Gestão de Educação Ltda., uma mantenedora de estabelecimentos de ensino superior e congêneres, a qual recebera a doação de um terreno no perímetro urbano de Quatro Marcos, para instalar a Faculdade, através da Lei n. 954 de 31 de maio de 2002, assinada pelo Poder Executivo, devidamente aprovada pela Câmara Municipal.

A Faculdade de Quatro Marcos (FQM) foi planejada e desenvolvida a partir do diagnóstico do número insuficiente de vagas para acesso ao ensino superior na região, quase totalmente restrito a apenas duas instituições públicas ou particulares localizadas na capital do estado do Mato Grosso. Idealizada pelos dirigentes como uma Instituição de Ensino Superior, a FQM desde a sua fundação, teve como foco a formação de profissionais com perfis para atender as necessidades do mercado de trabalho regional, estadual e nacional.

Em novembro de 2002, foi realizado o pré-registro da Instituição no Sistema de Acompanhamento de Processos de Instituições de Ensino Superior do Ministério da Educação - SAPIEnS/MEC, e postagem da procuração devidamente assinada e com firma reconhecida ao Protocolo da Secretaria de Educação Superior do Ministério da Educação – SESu/MEC, para obtenção do código de usuário e senha institucional. A liberação ocorreu em janeiro de 2003, o que permitiu, a partir de então, a protocolização dos processos de credenciamento da FQM (Portaria de Credenciamento n°. 661, 15 de Março de 2006) e solicitação de autorização de funcionamento dos três primeiros cursos de graduação da Instituição: Enfermagem, Farmácia e Psicologia.

Em março de 2006, foram publicadas a Portaria de Credenciamento da Faculdade de Quatro Marcos (FQM), sob n° 661, assim como as de Autorização de Funcionamento dos Cursos: Enfermagem n° 663; Farmácia n° 662; e Psicologia n° 261.

Visando a melhoria do processo de Avaliação Institucional, houve a constituição da Comissão Própria de Avaliação (CPA) pela Portaria FQM n°. 016, de 15 de maio de 2008, composta por representantes dos segmentos administrativo, docente, discente e comunidade externa. Durante o segundo semestre letivo de 2008, foi desenvolvida e concluída a etapa de avaliação interna, em consonância com os princípios norteadores do SINAES e das diretrizes da CONAES. Esses aspectos também serviram de parâmetros para definição das metas e objetivos elencados no PDI (2009 -2013).

5. OBJETIVOS

O objetivo geral foi analisar a percepção dos técnicos administrativos (TAE) da Faculdade Unibras do Mato Grosso sob diversos aspectos, a fim de democratizar o espaço de fala para todos os colaboradores dos setores da instituição.

Como objetivos específicos: conhecer e descrever o grau de conhecimento dos técnicos administrativos sobre as políticas de gestão na Faculdade Unibras do Mato Grosso; propor melhorias para estas políticas vigentes e, investigar o nível de satisfação do técnico-administrativo quanto as atividades e políticas de gestão desenvolvidas na Faculdade Unibras do Mato Grosso.

6. METODOLOGIA, ANÁLISE E DIAGNÓSTICO DA PESQUISA

6.1 Metodologia

A pesquisa é descritiva, pois delinea as características de fatos ou fenômenos, a avaliação de programas ou o isolamento de variáveis principais ou chave (LAKATOS; MARCONI, 1995). Na pesquisa descritiva os fatos são observados, registrados, analisados, classificados e interpretados, utilizando-se de técnicas padronizadas para a coleta de dados como, no caso deste estudo, o questionário. Normalmente assumem a forma de levantamento. Mas, a pesquisa também apresenta-se numa abordagem quantitativa, pois traduz em números as informações obtidas por intermédio do questionário que, posteriormente à aplicação, foi classificado e analisado. Contudo, o enfoque qualitativo também está presente, pois problematiza o tema a partir da relação entre os dados captados via questionário e a percepção de autores sobre o tema, iluminando a realidade a partir de vários ângulos, o que permite “confluências, discordâncias, perguntas, dúvidas, falseamentos, numa discussão interativa e intersubjetiva na construção e análise dos dados” (MINAYO; MINAYO-GOMÉZ, 2003, p. 136).

A Faculdade Unibras do Mato Grosso conta, atualmente, com 17 TAEs e todos receberam o questionário em meio eletrônico, sendo convidados a participar da pesquisa. Optou-se por este formato, uma forma mais simples, rápida e direta de obter retorno. Na intenção de ter-se o maior retorno possível, dois membros da CPA acompanharam em tempo real, o quantitativo de questionários respondidos.

6.2 Instrumento de pesquisa

Utilizou-se um questionário estruturado baseado nos eixos e dimensões do Sinaes, conforme destacado a seguir:

- Eixo 1: Planejamento e Avaliação Institucional

Dimensão 8: Planejamento e Avaliação

- Eixo 2: Desenvolvimento Institucional

Dimensão 1: Missão e Plano de Desenvolvimento Institucional

Dimensão 3: Responsabilidade Social da Instituição

- Eixo 3: Políticas Acadêmicas

Dimensão 2: Políticas para o Ensino, a Pesquisa e a Extensão

Dimensão 4: Comunicação com a Sociedade

Dimensão 9: Política de Atendimento aos Discentes

- Eixo 4: Políticas de Gestão

Dimensão 5: Políticas de Pessoal

Dimensão 6: Organização e Gestão da Instituição

Dimensão 10: Sustentabilidade Financeira

- Eixo 5: Infraestrutura Física

Dimensão 7: Infraestrutura Física

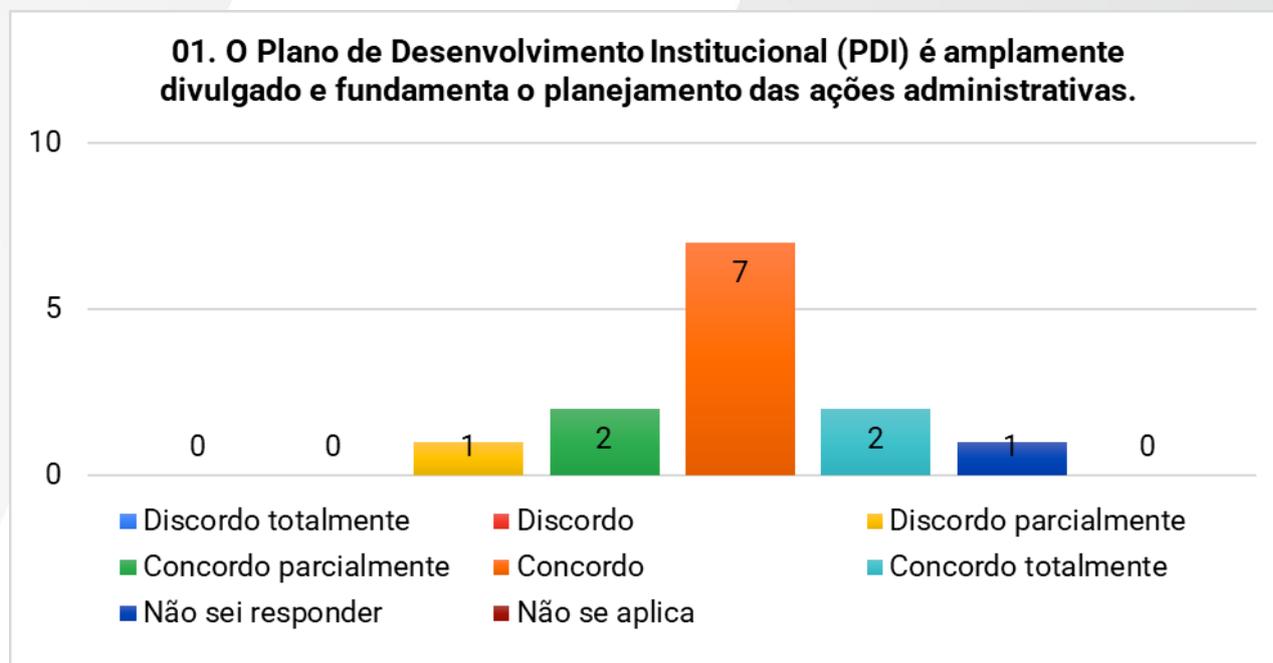
A técnica de escalonamento foi do tipo Likert, com a escala de 6 pontos, sendo 1 para discordo totalmente, 2 discordo, 3 discordo parcialmente, 4 concordo parcialmente, 5 concordo e 6 concordo totalmente. Foram acrescentadas, ainda, outras duas opções: caso o respondente julgue não ter elementos para avaliar a assertiva, “Não sei responder” e, quando considerar não pertinente ao seu setor, assinalar “Não se aplica”.

6.3. Coleta de dados

O público-alvo desta pesquisa foram os 17 colaboradores técnico administrativos (TAEs) que trabalham no campus da Faculdade Unibras do Mato Grosso. O questionário foi desenvolvido no Google Forms e enviado aos colaboradores um link para o e-mail institucional. O período da coleta de dados foi de 4 semanas nos meses de junho e julho de 2022. Obteve-se um retorno significativo de 13 questionários respondidos, o que se considerou satisfatório, diante do período que esta atividade foi feita, adentrando o mês de julho, período de recesso para grande parte de colaboradores da instituição. Deste modo, o número de sujeitos desta pesquisa correspondeu a 76,4% do universo de referência.

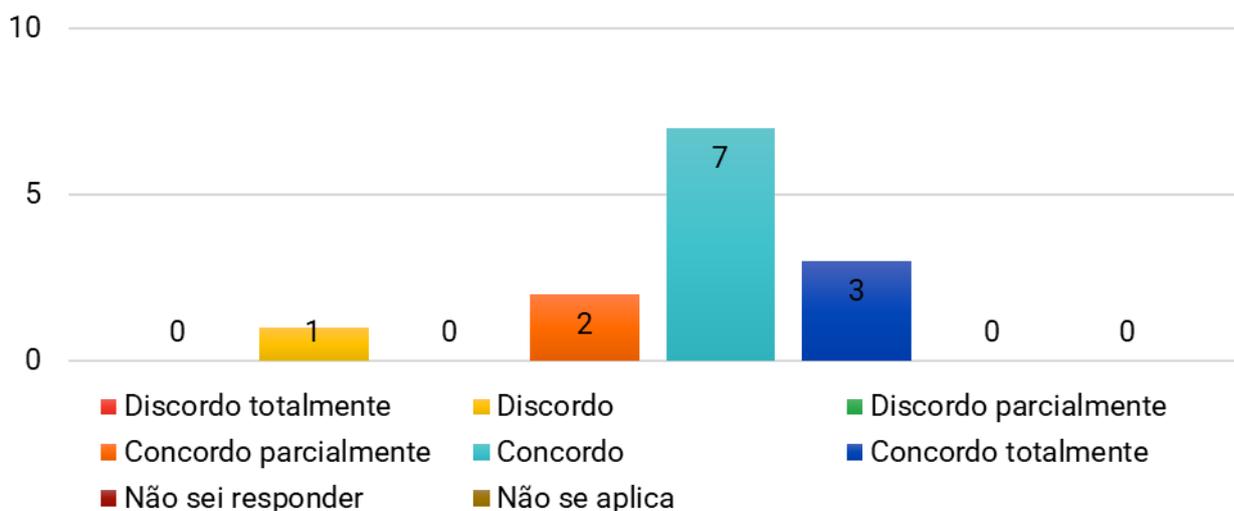
6.4 Análise dos dados

Foi feita por análise estatística. Os dados da pesquisa foram tabulados no software Microsoft Excel. Para a descrição dos dados, utilizou-se técnicas de estatística descritiva, como a distribuição dos valores absolutos em tabelas e gráficos. Os resultados da aplicação do questionário estão destacados abaixo:



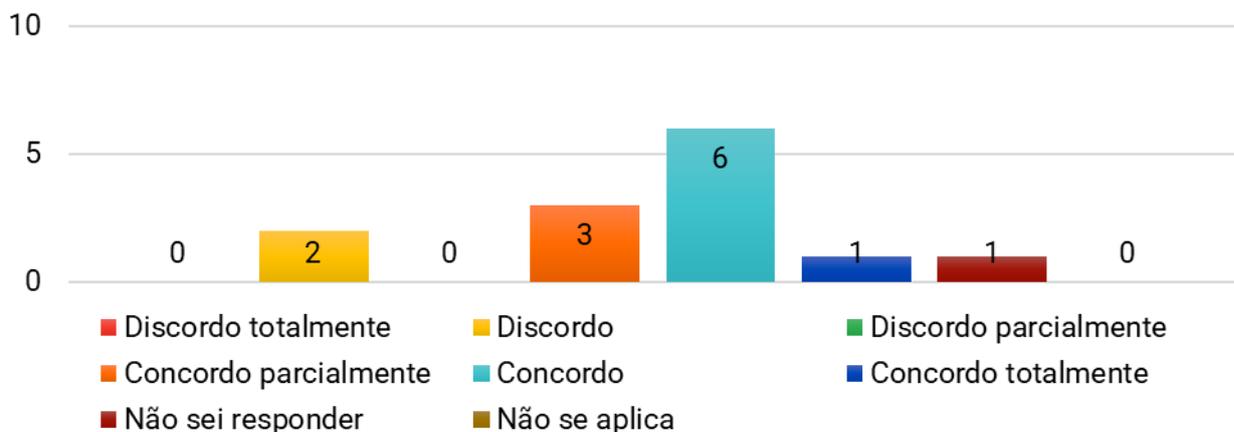
| Categoria | Quantidade |
|-----------------------|------------|
| Discordo totalmente | 0 |
| Discordo | 0 |
| Discordo parcialmente | 1 |
| Concordo parcialmente | 2 |
| Concordo | 7 |
| Concordo totalmente | 2 |
| Não sei responder | 1 |
| Não se aplica | 0 |
| | 13 |

02. A Autoavaliação Institucional é divulgada e utilizada de forma efetiva na elaboração do plano de melhorias dos setores.



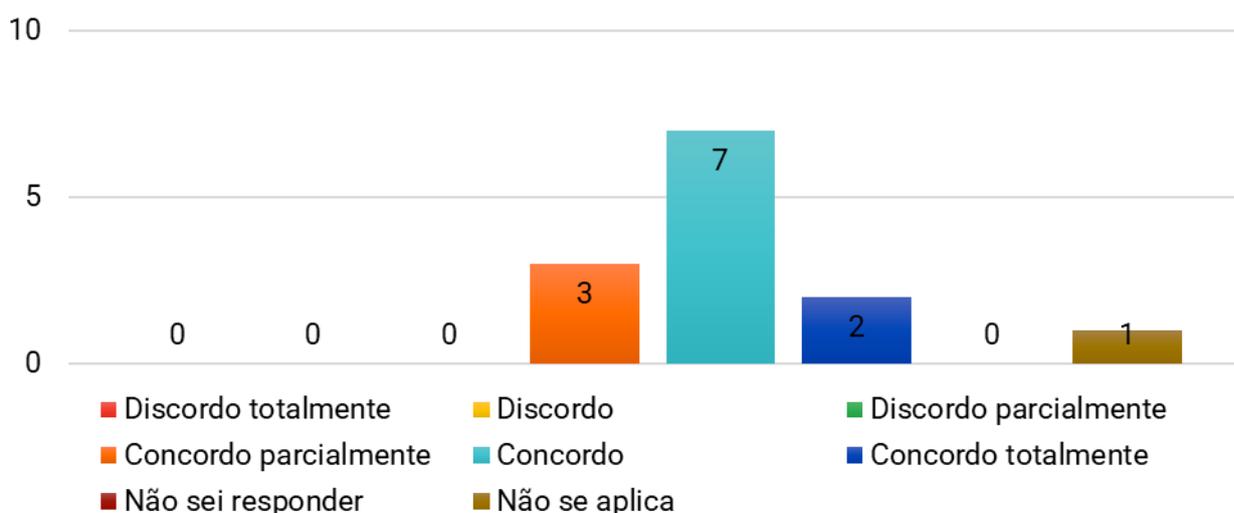
| Categoria | Quantidade |
|-----------------------|------------|
| Discordo totalmente | 0 |
| Discordo | 1 |
| Discordo parcialmente | 0 |
| Concordo parcialmente | 2 |
| Concordo | 7 |
| Concordo totalmente | 3 |
| Não sei responder | 0 |
| Não se aplica | 0 |
| | 13 |

03. Foram oferecidas oportunidades para o envolvimento e participação dos colaboradores dos setores de apoio no planejamento de ações de ensino, iniciação científica e extensão na sua Instituição de Ensino.



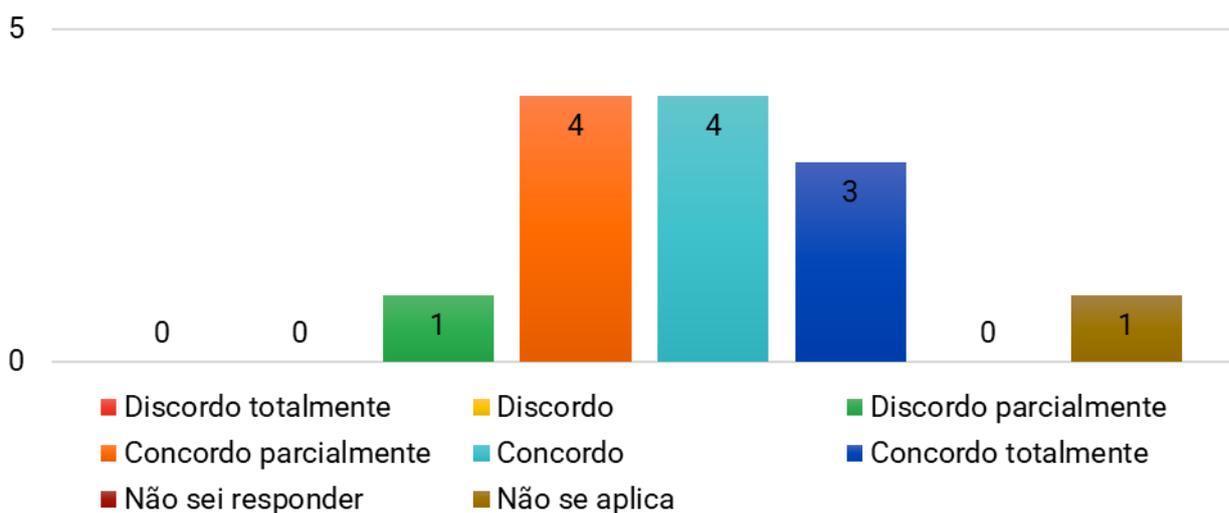
| Categoria | Quantidade |
|-----------------------|------------|
| Discordo totalmente | 0 |
| Discordo | 2 |
| Discordo parcialmente | 0 |
| Concordo parcialmente | 3 |
| Concordo | 6 |
| Concordo totalmente | 1 |
| Não sei responder | 1 |
| Não se aplica | 0 |
| Total | 13 |

04. Foram oferecidas oportunidades de atualização e capacitação dos colaboradores técnicos-administrativos (TAE).



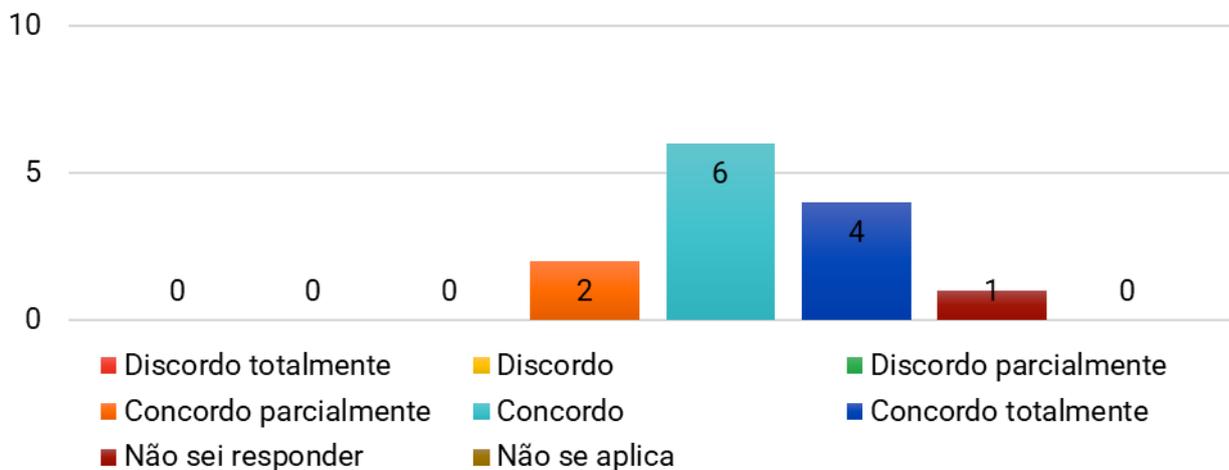
| Categoria | Quantidade |
|-----------------------|------------|
| Discordo totalmente | 0 |
| Discordo | 0 |
| Discordo parcialmente | 0 |
| Concordo parcialmente | 3 |
| Concordo | 7 |
| Concordo totalmente | 2 |
| Não sei responder | 0 |
| Não se aplica | 1 |
| | 13 |

05. Participei das oportunidades oferecidas pela Instituição de atualização e capacitação.



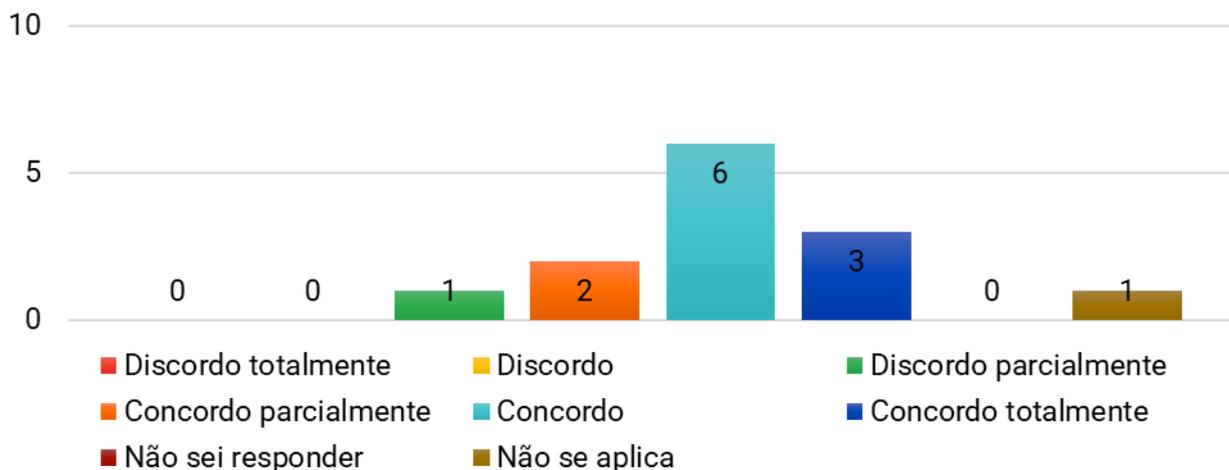
| Categoria | Quantidade |
|-----------------------|------------|
| Discordo totalmente | 0 |
| Discordo | 0 |
| Discordo parcialmente | 1 |
| Concordo parcialmente | 4 |
| Concordo | 4 |
| Concordo totalmente | 3 |
| Não sei responder | 0 |
| Não se aplica | 1 |
| | 13 |

06. As atividades de ensino, iniciação científica e extensão desenvolvidas convergem para atendimento às necessidades e expectativas da comunidade externa à Instituição de Ensino.



| Categoria | Quantidade |
|-----------------------|------------|
| Discordo totalmente | 0 |
| Discordo | 0 |
| Discordo parcialmente | 0 |
| Concordo parcialmente | 2 |
| Concordo | 6 |
| Concordo totalmente | 4 |
| Não sei responder | 1 |
| Não se aplica | 0 |
| Total | 13 |

07. A Instituição promove ações voltadas à valorização da diversidade, do meio ambiente, da memória cultural, da defesa e promoção dos direitos humanos e da igualdade étnico-racial.



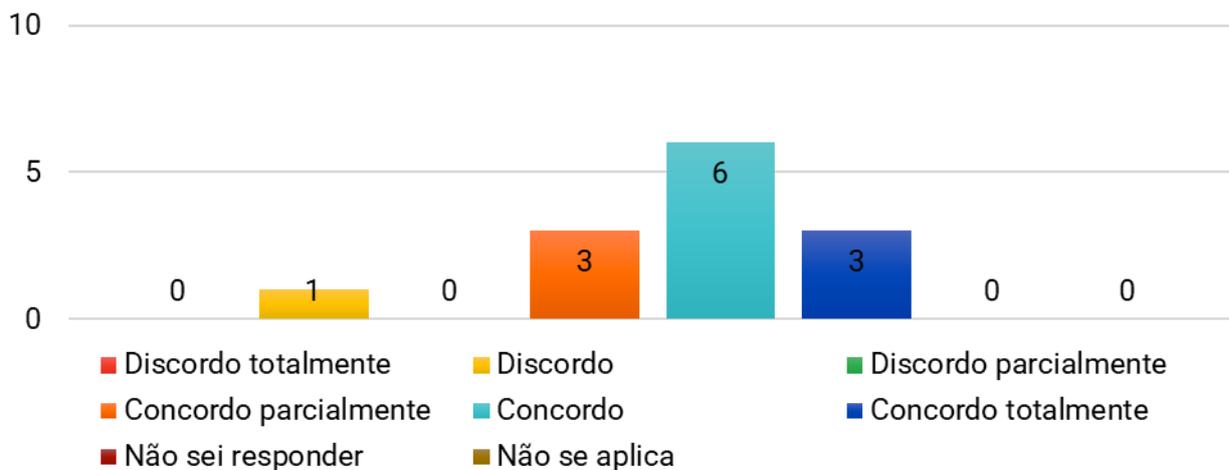
| Categoria | Quantidade |
|-----------------------|------------|
| Discordo totalmente | 0 |
| Discordo | 0 |
| Discordo parcialmente | 1 |
| Concordo parcialmente | 2 |
| Concordo | 6 |
| Concordo totalmente | 3 |
| Não sei responder | 0 |
| Não se aplica | 1 |
| | 13 |

08. As reuniões com os gestores permitem aos colaboradores reflexão sobre os resultados das autoavaliações institucionais e das avaliações externas enquanto balizadora para o planejamento de melhorias.



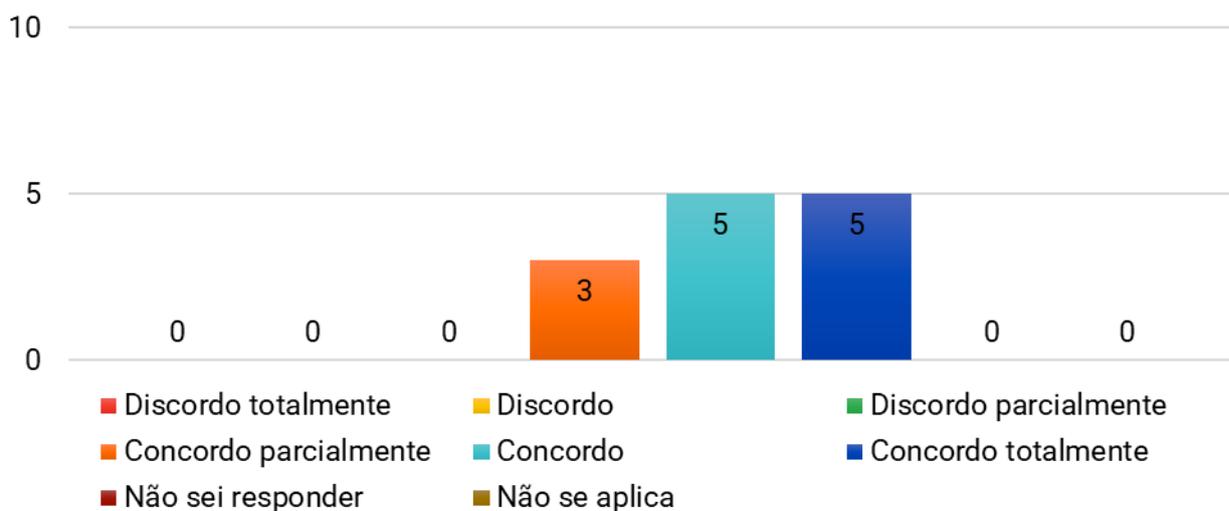
| Categoria | Quantidade |
|-----------------------|------------|
| Discordo totalmente | 0 |
| Discordo | 0 |
| Discordo parcialmente | 0 |
| Concordo parcialmente | 4 |
| Concordo | 4 |
| Concordo totalmente | 5 |
| Não sei responder | 0 |
| Não se aplica | 0 |
| | 13 |

09. Foram oferecidas ferramentas e/ou recursos tecnológicos para o desenvolvimento das atividades pertinentes ao setor que o colaborador está vinculado.



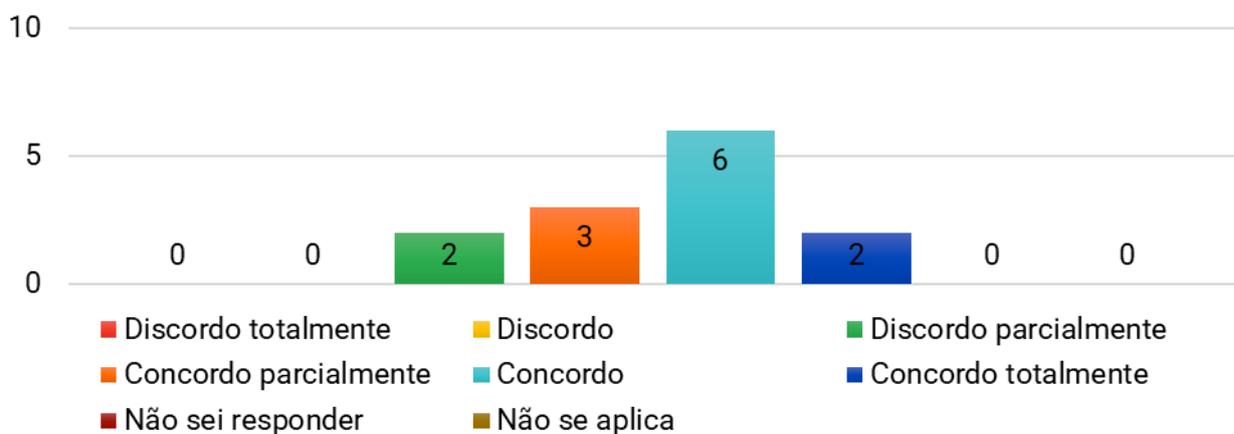
| Categoria | Quantidade |
|-----------------------|------------|
| Discordo totalmente | 0 |
| Discordo | 1 |
| Discordo parcialmente | 0 |
| Concordo parcialmente | 3 |
| Concordo | 6 |
| Concordo totalmente | 3 |
| Não sei responder | 0 |
| Não se aplica | 0 |
| Total | 13 |

10. Os gestores incentivam o colaborador a participar dos processos de tomada de decisões pertinentes ao setor em que ele está alocado.



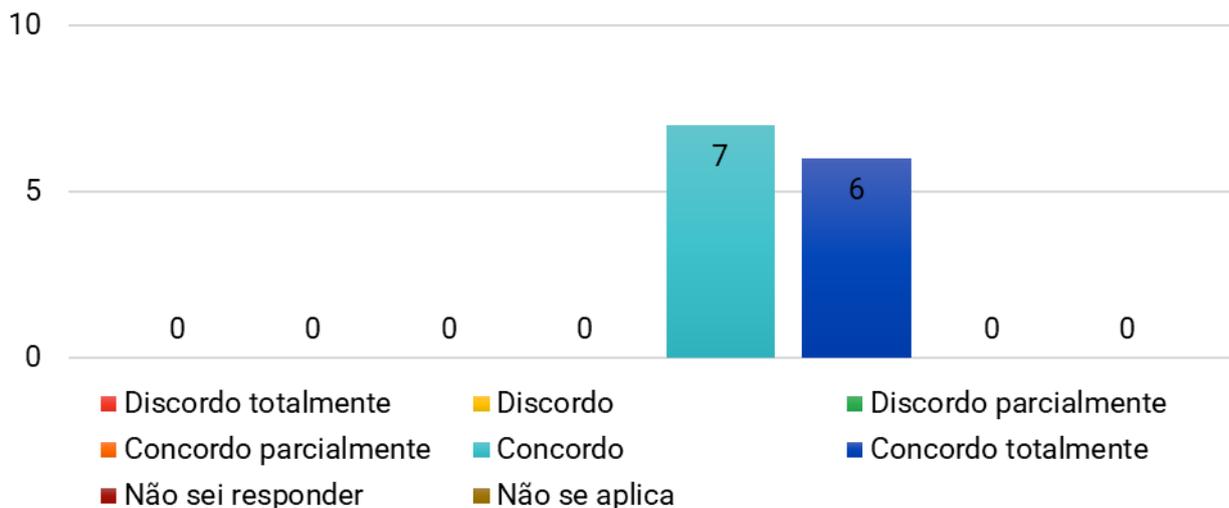
| Categoria | Quantidade |
|-----------------------|------------|
| Discordo totalmente | 0 |
| Discordo | 0 |
| Discordo parcialmente | 0 |
| Concordo parcialmente | 3 |
| Concordo | 5 |
| Concordo totalmente | 5 |
| Não sei responder | 0 |
| Não se aplica | 0 |
| | 13 |

11. As políticas de admissão e acompanhamento dos colaboradores técnicos-administrativos (TAE) estão previstas no Plano de Desenvolvimento Institucional (PDI) e amplamente divulgada nos setores.



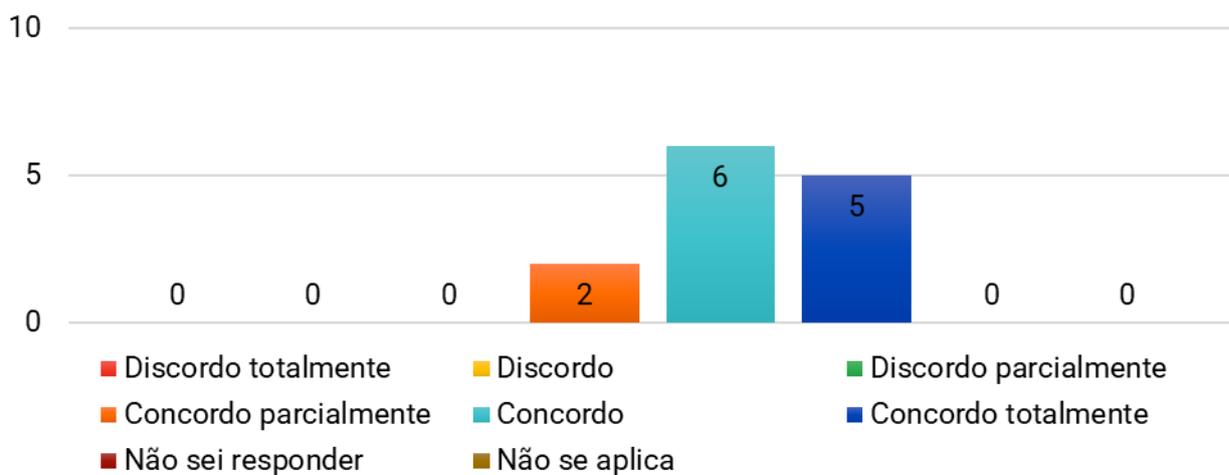
| Categoria | Quantidade |
|-----------------------|------------|
| Discordo totalmente | 0 |
| Discordo | 0 |
| Discordo parcialmente | 2 |
| Concordo parcialmente | 3 |
| Concordo | 6 |
| Concordo totalmente | 2 |
| Não sei responder | 0 |
| Não se aplica | 0 |
| | 13 |

12. O Ambiente Virtual de Aprendizagem (AVA) é o recurso utilizado para interações entre os estudantes e os docentes.



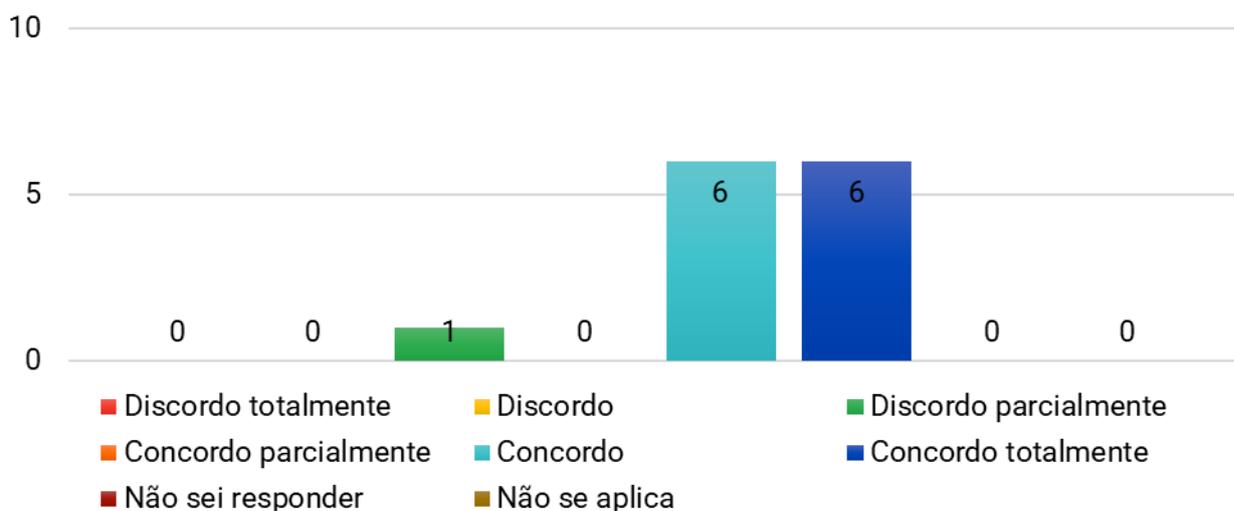
| Categoria | Quantidade |
|-----------------------|------------|
| Discordo totalmente | 0 |
| Discordo | 0 |
| Discordo parcialmente | 0 |
| Concordo parcialmente | 0 |
| Concordo | 7 |
| Concordo totalmente | 6 |
| Não sei responder | 0 |
| Não se aplica | 0 |
| Total | 13 |

13. Os canais de comunicação da Instituição, impressos e virtuais, favorecem a circulação de informações e a visibilidade das ações institucionais e dos seus resultados.



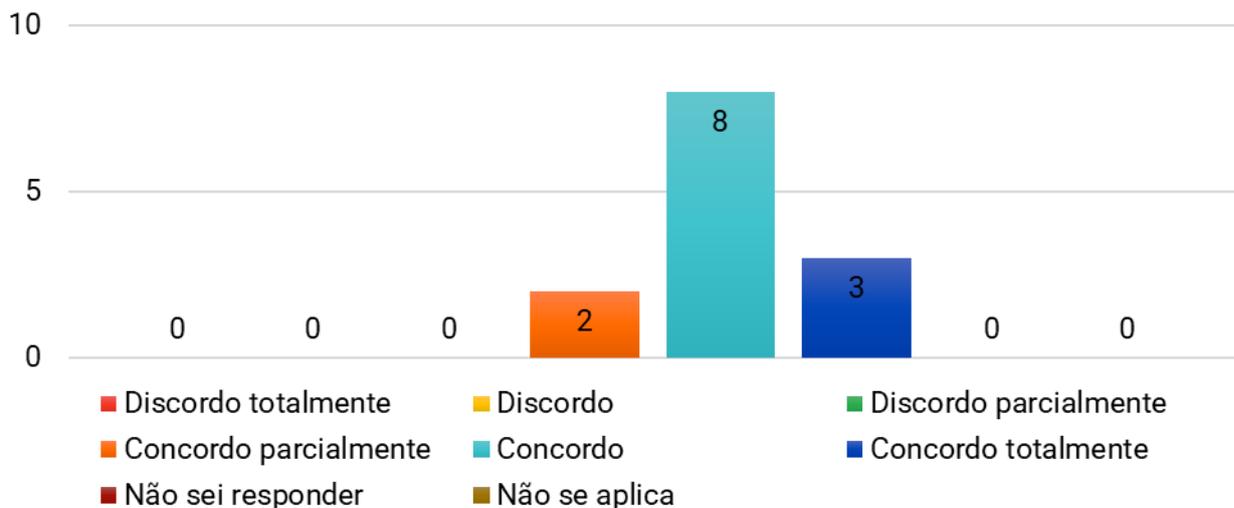
| Categoria | Quantidade |
|-----------------------|------------|
| Discordo totalmente | 0 |
| Discordo | 0 |
| Discordo parcialmente | 0 |
| Concordo parcialmente | 2 |
| Concordo | 6 |
| Concordo totalmente | 5 |
| Não sei responder | 0 |
| Não se aplica | 0 |
| | 13 |

14. O colaborador conhece e observa o calendário acadêmico na sua rotina diária.



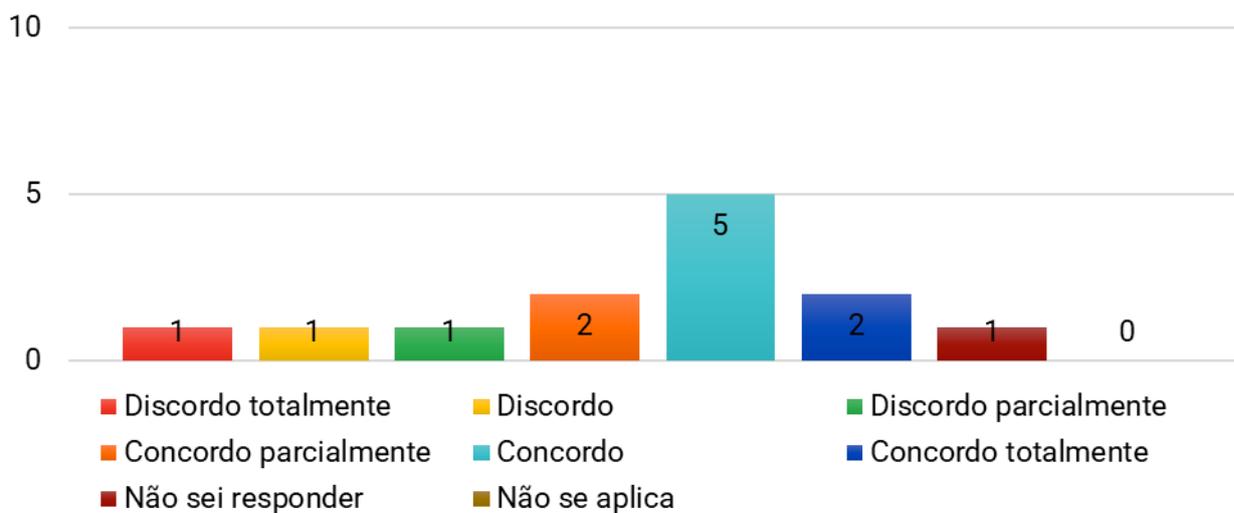
| Categoria | Quantidade |
|-----------------------|------------|
| Discordo totalmente | 0 |
| Discordo | 0 |
| Discordo parcialmente | 1 |
| Concordo parcialmente | 0 |
| Concordo | 6 |
| Concordo totalmente | 6 |
| Não sei responder | 0 |
| Não se aplica | 0 |
| | 13 |

15. A coordenação do curso atua como facilitadora para o cumprimento das rotinas dos setores administrativos.



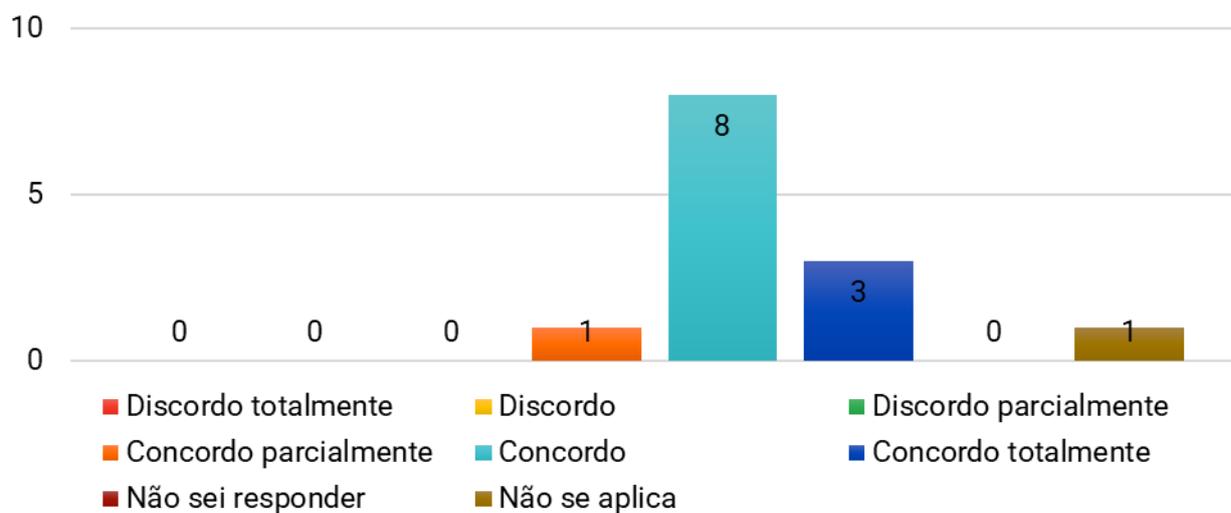
| Categoria | Quantidade |
|-----------------------|------------|
| Discordo totalmente | 0 |
| Discordo | 0 |
| Discordo parcialmente | 0 |
| Concordo parcialmente | 2 |
| Concordo | 8 |
| Concordo totalmente | 3 |
| Não sei responder | 0 |
| Não se aplica | 0 |
| Total | 13 |

16. A instituição promove programas de incentivo, aprimoramento e qualidade de vida para os colaboradores.



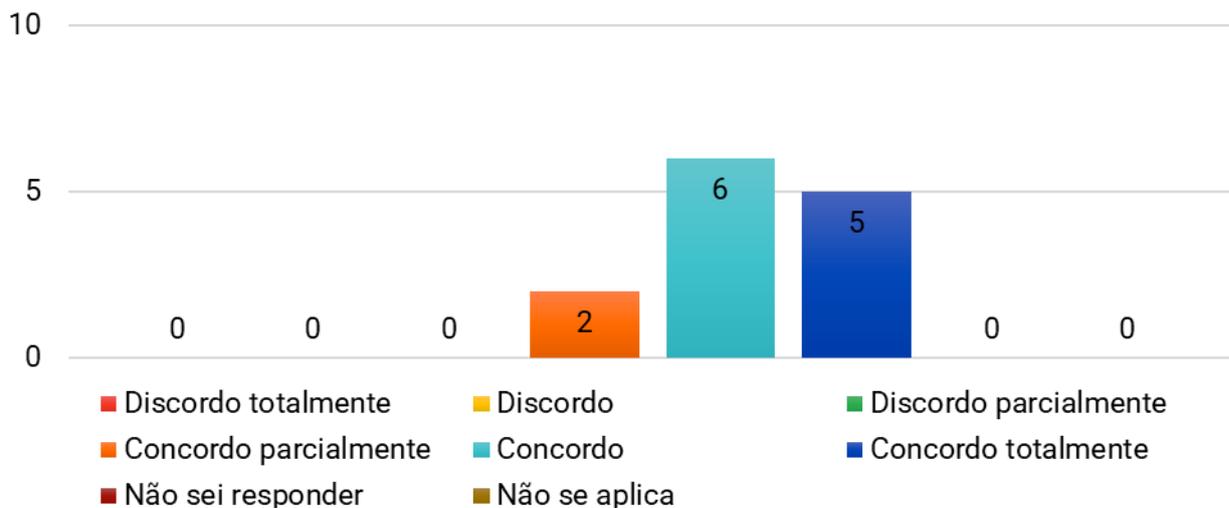
| Categoria | Quantidade |
|-----------------------|------------|
| Discordo totalmente | 1 |
| Discordo | 1 |
| Discordo parcialmente | 1 |
| Concordo parcialmente | 2 |
| Concordo | 5 |
| Concordo totalmente | 2 |
| Não sei responder | 1 |
| Não se aplica | 0 |
| | 13 |

17. Há representatividade do técnico-administrativo (TAE) nos órgãos colegiados da Instituição.



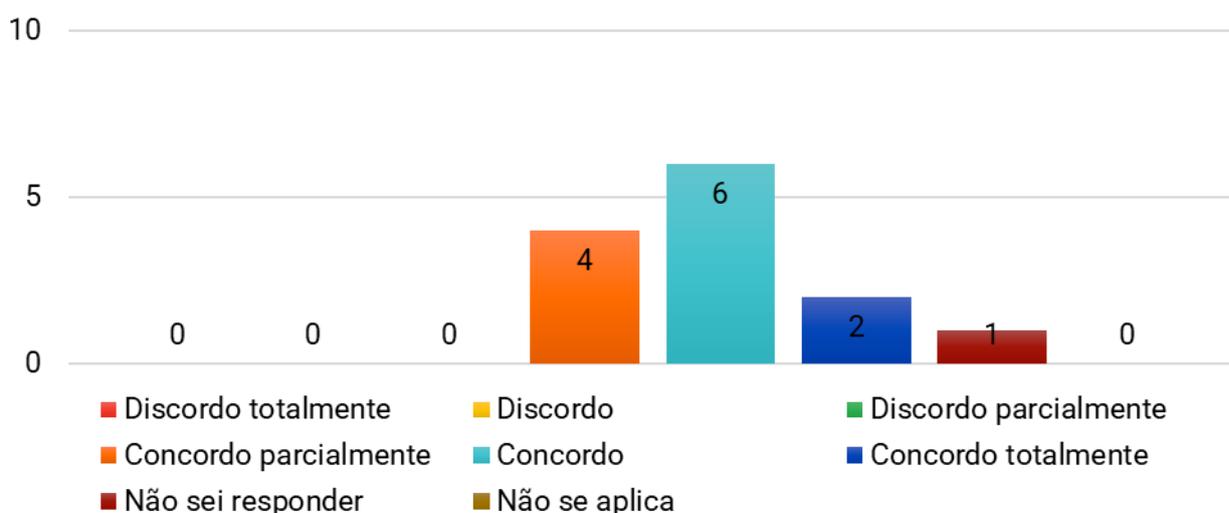
| Categoria | Quantidade |
|-----------------------|------------|
| Discordo totalmente | 0 |
| Discordo | 0 |
| Discordo parcialmente | 0 |
| Concordo parcialmente | 1 |
| Concordo | 8 |
| Concordo totalmente | 3 |
| Não sei responder | 0 |
| Não se aplica | 1 |
| | 13 |

18. A integração entre direção e técnico-administrativo (TAE) na Instituição é colaborativa e atuante.



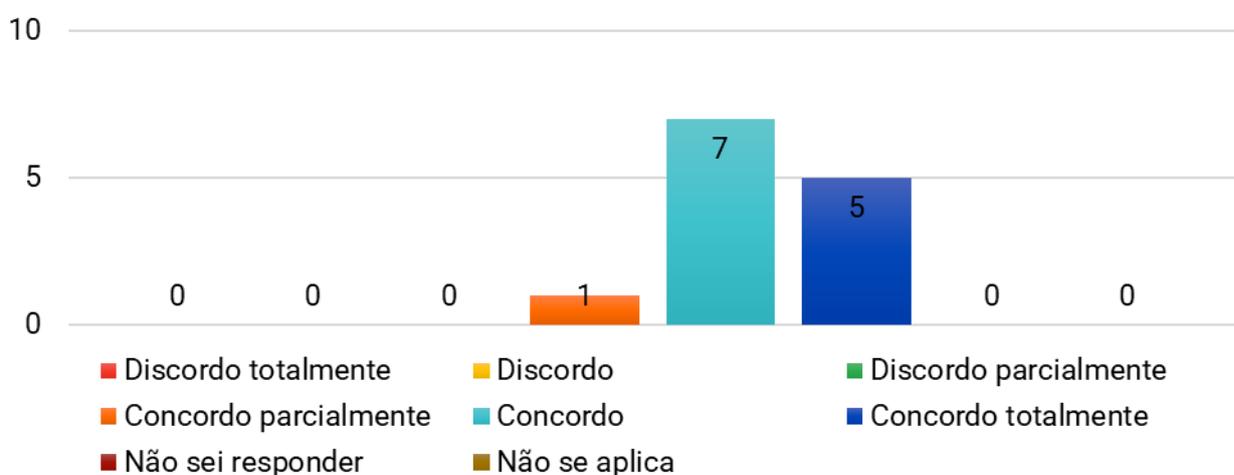
| Categoria | Quantidade |
|-----------------------|------------|
| Discordo totalmente | 0 |
| Discordo | 0 |
| Discordo parcialmente | 0 |
| Concordo parcialmente | 2 |
| Concordo | 6 |
| Concordo totalmente | 5 |
| Não sei responder | 0 |
| Não se aplica | 0 |
| | 13 |

19. O cumprimento do planejamento anual da Instituição é executado dentro do que foi proposto.



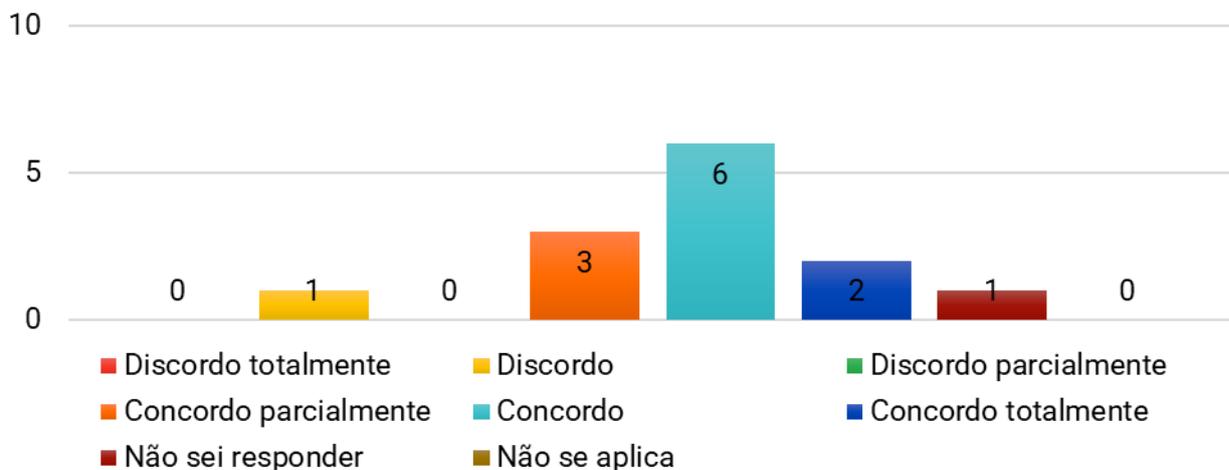
| Categoria | Quantidade |
|-----------------------|------------|
| Discordo totalmente | 0 |
| Discordo | 0 |
| Discordo parcialmente | 0 |
| Concordo parcialmente | 4 |
| Concordo | 6 |
| Concordo totalmente | 2 |
| Não sei responder | 1 |
| Não se aplica | 0 |
| | 13 |

20. A Ouvidoria da Instituição é o setor responsável por intermediar as demandas da comunidade acadêmica e gerar insumos para a melhoria da qualidade institucional.



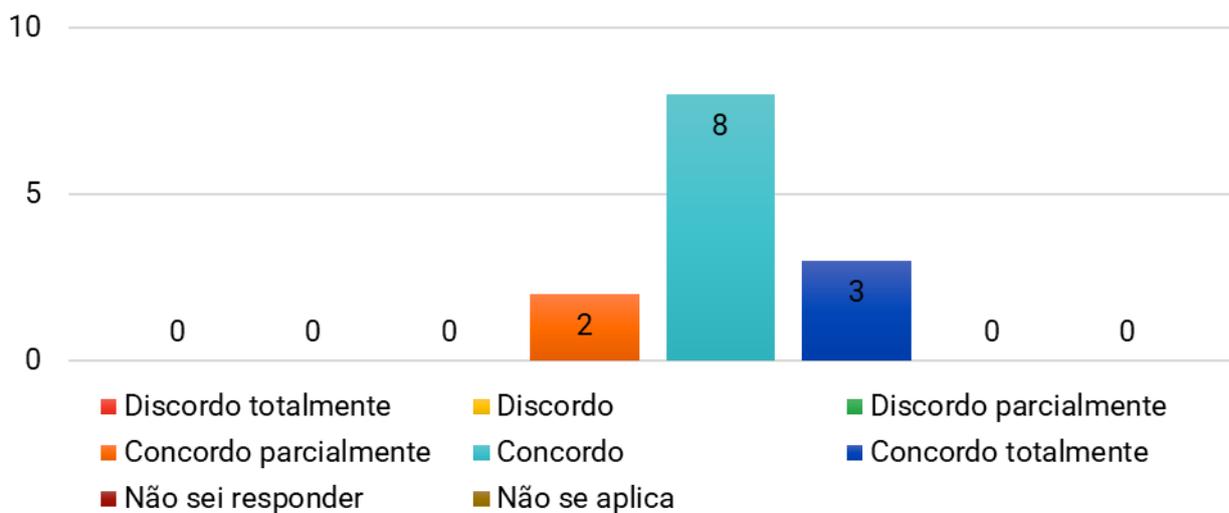
| Categoria | Quantidade |
|-----------------------|------------|
| Discordo totalmente | 0 |
| Discordo | 0 |
| Discordo parcialmente | 0 |
| Concordo parcialmente | 1 |
| Concordo | 7 |
| Concordo totalmente | 5 |
| Não sei responder | 0 |
| Não se aplica | 0 |
| | 13 |

21. A infraestrutura atende às necessidades de trabalho, oferecendo condições ergonômicas e de acessibilidade, equipamentos e softwares atualizados.



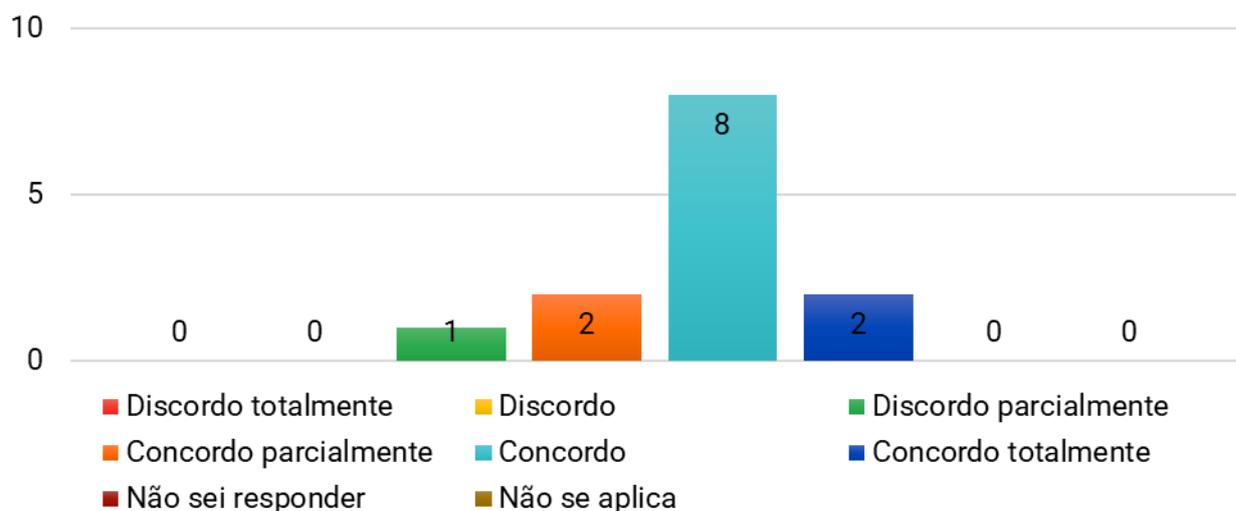
| Categoria | Quantidade |
|-----------------------|------------|
| Discordo totalmente | 0 |
| Discordo | 1 |
| Discordo parcialmente | 0 |
| Concordo parcialmente | 3 |
| Concordo | 6 |
| Concordo totalmente | 2 |
| Não sei responder | 1 |
| Não se aplica | 0 |
| Total | 13 |

22. Os ambientes internos institucionais são iluminados, arejados e suficientes para as atividades laborais nos setores administrativos.



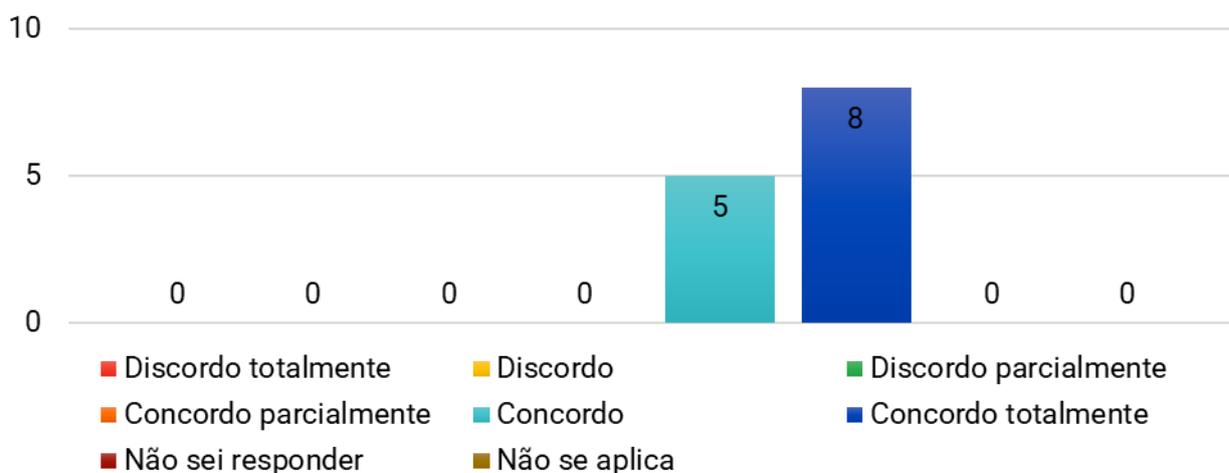
| Categoria | Quantidade |
|-----------------------|------------|
| Discordo totalmente | 0 |
| Discordo | 0 |
| Discordo parcialmente | 0 |
| Concordo parcialmente | 2 |
| Concordo | 8 |
| Concordo totalmente | 3 |
| Não sei responder | 0 |
| Não se aplica | 0 |
| | 13 |

23. Há participação do corpo técnico-administrativo nas ações de responsabilidade social realizadas por parte da Instituição.



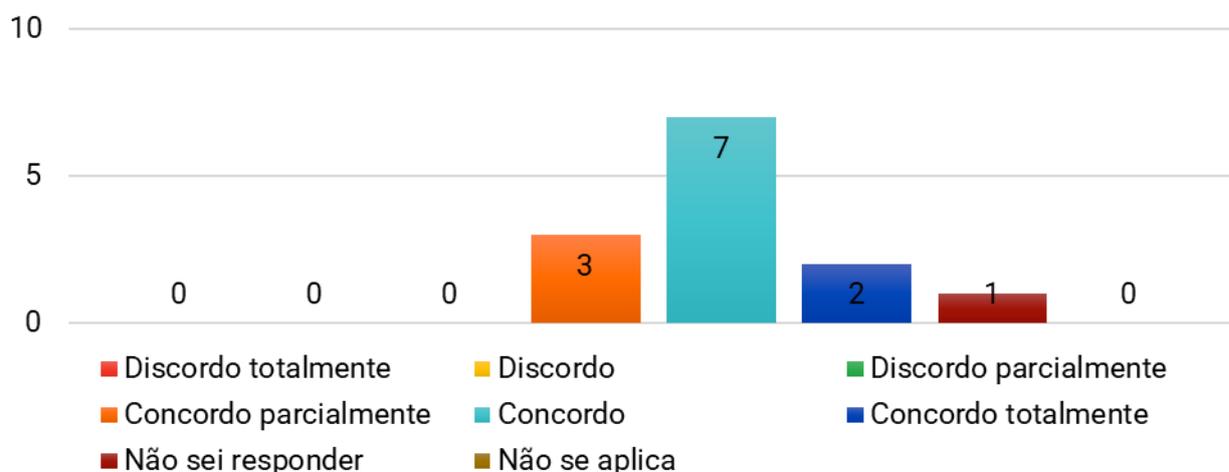
| Categoria | Quantidade |
|-----------------------|------------|
| Discordo totalmente | 0 |
| Discordo | 0 |
| Discordo parcialmente | 1 |
| Concordo parcialmente | 2 |
| Concordo | 8 |
| Concordo totalmente | 2 |
| Não sei responder | 0 |
| Não se aplica | 0 |
| | 13 |

24. A capacidade da rede de comunicação (internet e intranet) atende às necessidades da rotina do colaborador no exercício de sua função.



| Categoria | Quantidade |
|-----------------------|------------|
| Discordo totalmente | 0 |
| Discordo | 0 |
| Discordo parcialmente | 0 |
| Concordo parcialmente | 0 |
| Concordo | 5 |
| Concordo totalmente | 8 |
| Não sei responder | 0 |
| Não se aplica | 0 |
| Total | 13 |

25. A missão institucional prevista no Plano de Desenvolvimento Institucional (PDI) da sua instituição está materializada no planejamento da atuação do técnico-administrativo (TAE).



| Categoria | Quantidade |
|-----------------------|-------------------|
| Discordo totalmente | 0 |
| Discordo | 0 |
| Discordo parcialmente | 0 |
| Concordo parcialmente | 3 |
| Concordo | 7 |
| Concordo totalmente | 2 |
| Não sei responder | 1 |
| Não se aplica | 0 |
| | 13 |

7. RECOMENDAÇÕES COM BASE NA ANÁLISE

Diante do que foi constatado e considerando todos os aspectos críticos, propõem-se algumas melhorias relacionadas nestes enfoques na Faculdade Unibras do Mato Grosso, tais como:

- Utilização adequada das informações advindas do resultado da autoavaliação para melhorar a capacitação, identificando as reais necessidades;
- Utilização de critérios claros e objetivos nos formulários de avaliação para que sejam conhecidos pelos avaliados, evitando assim a subjetividade;
- Utilização de formulários e critérios distintos para diferentes cargos, respeitando também o setor, pois cada cargo e setor possuem competências diferenciadas de acordo com seu contexto de atuação;
- Estabelecimento de um programa contínuo de conscientização visando o fomento de uma cultura voltada para resultados e demonstrando que a autoavaliação é um compromisso de todos na instituição;
- Incentivo à efetiva participação dos colaboradores em todas as fases, desde o planejamento até a implantação de ações corretivas, visando a construção de um diálogo construtivo;
- Divulgação ampla e clara dos resultados e das ações decorrentes destes;
- Implantação de programas de capacitação para colaboradores, a fim de explicitar a importância e as normas regidas pela autoavaliação institucional.
- Melhoria da comunicação em todos os níveis, com feedback que permita a discussão entre gestão e colaboradores e o aprimoramento da capacidade dos indivíduos, evitando assim ruídos e distorções no processo;

E recomenda-se, também:

- Aperfeiçoar o questionário, visando a extrair mais informações válidas e o aumento da sua consistência interna;
- Replicar este trabalho para posteriores comparações, a fim de abranger o maior número de colaboradores, diminuindo assim o erro amostral e aumentando a possibilidade de extrapolação para toda a população;
- Utilizar estudos mistos, qualitativos e quantitativos, para explicitar a visão dos colaboradores técnicos administrativos (TAEs);

8. RESPONSÁVEIS

A pesquisa foi realizada pela Comissão Própria de Avaliação (CPA) da Faculdade Unibras do Mato Grosso.

9. CONTATO

Comissão Própria de Avaliação – (CPA)

cpa.quatromarcos@brasiliaeeducacional.com.br

10. DATA DA REALIZAÇÃO DO RELATÓRIO

O presente Relatório foi realizado em agosto de 2022, baseado na pesquisa aplicada entre junho e julho de 2022.